

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΤΗΣ ΦΟΡΜΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΑ	3
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΜΑΣ	3
α. Ανάκτηση (downloading) της ηλεκτρονικής φόρμας και αποθήκευση τοπικά	3
β. Ενεργοποίηση – επεξεργασία της ηλεκτρονικής φόρμας	5
γ. Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας	6
δ. Ολοκλήρωση της καταχώρησης	11

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η Ηλεκτρονική Φόρμα Υποβολής Πρότασης είναι το μέσο για τη συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων του Προγράμματος. Η Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης έχει κατασκευαστεί σε μορφή HTA (HTML Application) και για την επεξεργασία της αρκεί η ύπαρξη του προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο (web browser) Microsoft Internet Explorer, έκδοση 5.0 ή νεώτερη.

Η Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης υποστηρίζει αποτελεσματικά τον συντάκτη της πρότασης για την αποφυγή σφαλμάτων και παραλείψεων, αφού το σύνολο της κρίσιμης πληροφόρησης που καταχωρείται στα πεδία της Φόρμας ελέγχεται ως προς την πληρότητα και την ορθότητά της ΠΡΙΝ την υποβολή της πρότασης.

2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΜΑΣ

Οι **βασικές ενέργειες** για τη συμπλήρωση της Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής είναι:

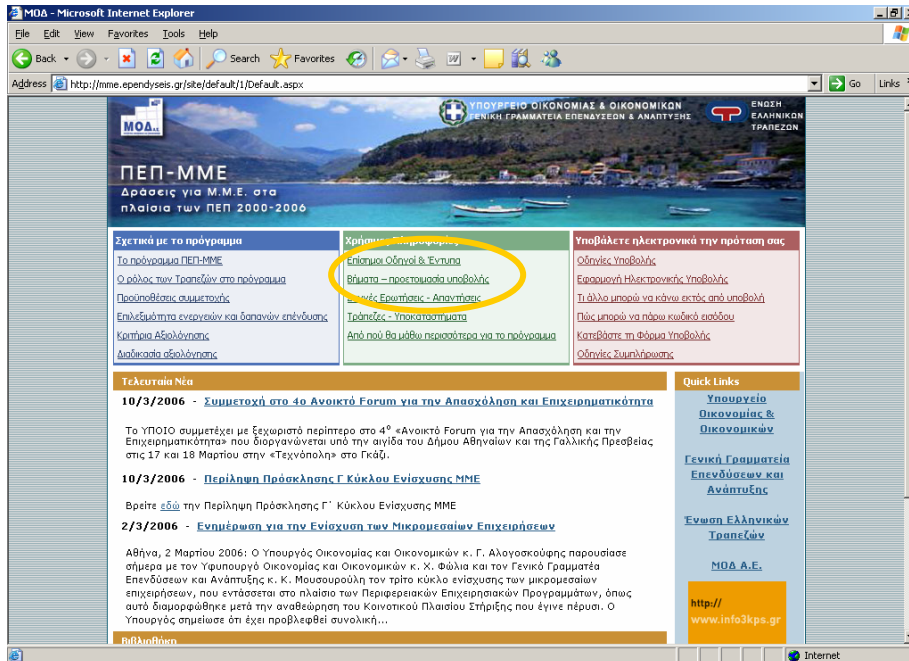
- Ο χρήστης συνδέεται στο Internet και επισκέπτεται την επίσημη ιστοσελίδα (portal) του προγράμματος από την οποία κατεβάζει (download) και αποθηκεύει τοπικά την Ηλεκτρονική Φόρμα Υποβολής της Πρότασης.
- Στη συνέχεια ο χρήστης αποσυνδέεται από το Internet και επεξεργάζεται την Ηλεκτρονική Φόρμα Υποβολής της Πρότασης με τη χρήση του προγράμματος Internet Explorer 5.0 (ή νεώτερου) τοπικά στον υπολογιστή του.
- Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, ολοκληρώνει τη συμπλήρωση και πραγματοποιεί τον έλεγχο των στοιχείων που εισάγει στην φόρμα. Ο έλεγχος ορθής συμπλήρωσης πεδίων ή συμπλήρωσης υποχρεωτικών πεδίων, γίνεται από ενσωματωμένους στην Ηλεκτρονική Φόρμα ελέγχους Ορθότητας και Πληρότητας Στοιχείων.
- Ο χρήστης οριστικοποιεί το τελικό σύνολο δεδομένων της πρότασης στην ηλεκτρονική φόρμα, όταν η ένδειξη έλεγχος πληρότητας δεν έχει πλέον χρώμα κόκκινο, δηλαδή εάν έχουν ολοκληρωθεί με επιτυχία οι τοπικοί έλεγχοι που είναι ενσωματωμένοι στη φόρμα.

Για τον ορθό χειρισμό της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης κρίνεται σημαντικό να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις οδηγίες που ακολουθούν και αφορούν στα παρακάτω διαδοχικά βήματα:

- α. Ανάκτηση (downloading) της ηλεκτρονικής φόρμας και αποθήκευση τοπικά
- β. Ενεργοποίηση-επεξεργασία της ηλεκτρονικής φόρμας
- γ. Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας
- δ. Ολοκλήρωση της καταχώρησης

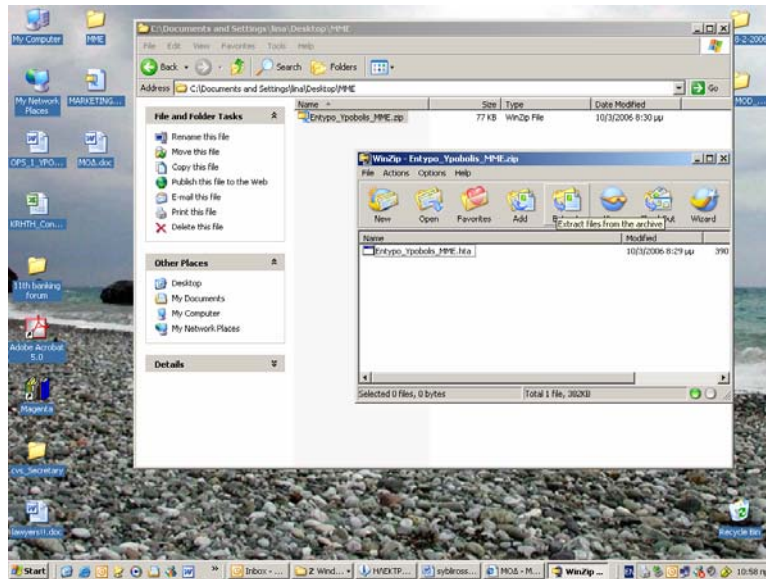
α. Ανάκτηση (downloading) της ηλεκτρονικής φόρμας και αποθήκευση τοπικά

Η Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης είναι διαθέσιμη στο δικτυακό τόπο του προγράμματος, από όπου μπορεί να ανακτηθεί και να αποθηκευθεί τοπικά.



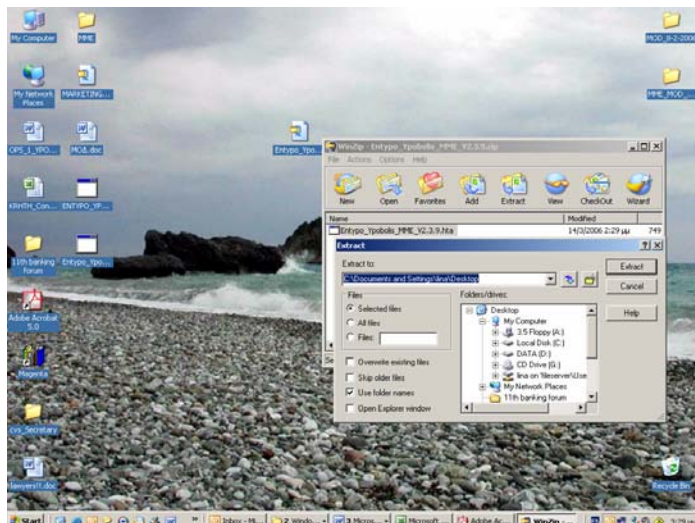
Πατώντας πάνω στο συγκεκριμένο αρχείο ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την αποθήκευση (download) τοπικά στο δίσκο του και στο folder που επιθυμεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Είναι απαραίτητο το αρχείο [entypo_ypovolis_MME.zip](#) να αποθηκευτεί οπωσδήποτε στον τοπικό δίσκο και να γίνει extract (εξαγωγή/αποσυμπίεση) στο ίδιο folder, οπότε θα δημιουργηθεί το αρχείο [entypo_ypovolis_MME.hta](#) προκειμένου να μπορεί να λειτουργεί σωστά η Ηλεκτρονική Φόρμα πρότασης και να αποθηκεύει τα δεδομένα που εισάγονται σε αυτή. **Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει ο χρήστης να την καλεί και να αποθηκεύει δεδομένα μέσω τοπικού δικτύου.**



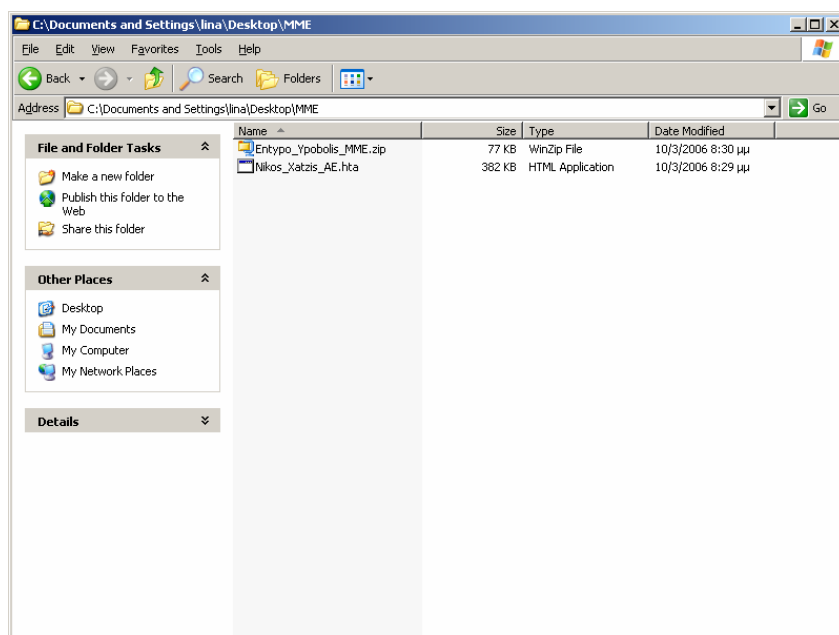
Το συγκεκριμένο ηλεκτρονικό έντυπο ([entypo_ypovolis_MME.hta](#)) είναι το μοναδικό αρχείο που χρειάζεται ο χρήστης για τη συμπλήρωση της πρότασής του ηλεκτρονικά.

Κατά την αποσυμπίεση/εξαγωγή του αρχείου .hta η εφαρμογή μας ζητά να προσδιορίσουμε σε ποια τοποθεσία του υπολογιστή μας θα αποθηκεύσουμε το αρχείο.



Από τη στιγμή που η ηλεκτρονική φόρμα αποθηκεύεται τοπικά, δεν υπάρχει πλέον ανάγκη σύνδεσης με το Internet για τη συμπλήρωσή της. Σύνδεση με το Internet θα απαιτηθεί ξανά μόνο τη στιγμή που θα αποσταλούν τα δεδομένα της ολοκληρωμένης πια πρότασης σε ηλεκτρονική μορφή (κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης).

Το όνομα του αρχείου της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης μπορεί να τροποποιηθεί από το χρήστη μετά την αποθήκευσή του τοπικά. Έτσι, στην περίπτωση συμπλήρωσης πολλαπλών προτάσεων για διαφορετικές επιχειρήσεις, αρκεί να αντιγραφεί το πρωτότυπο αρχείο και να δοθούν διαφορετικά ονόματα στο καθένα (π.χ. σε κάθε αντίγραφο να δίδεται το όνομα της αντίστοιχης επιχείρησης για λόγους ταυτοποίησης). Προσοχή στην ονομασία θα πρέπει πάντα να διατηρείται η επέκταση (extension) του αρχείου που είναι .hta δηλαδή το αρχείο θα έχει την μορφή **XXXXXXXXXX.hta**



β. Ενεργοποίηση – επεξεργασία της ηλεκτρονικής φόρμας

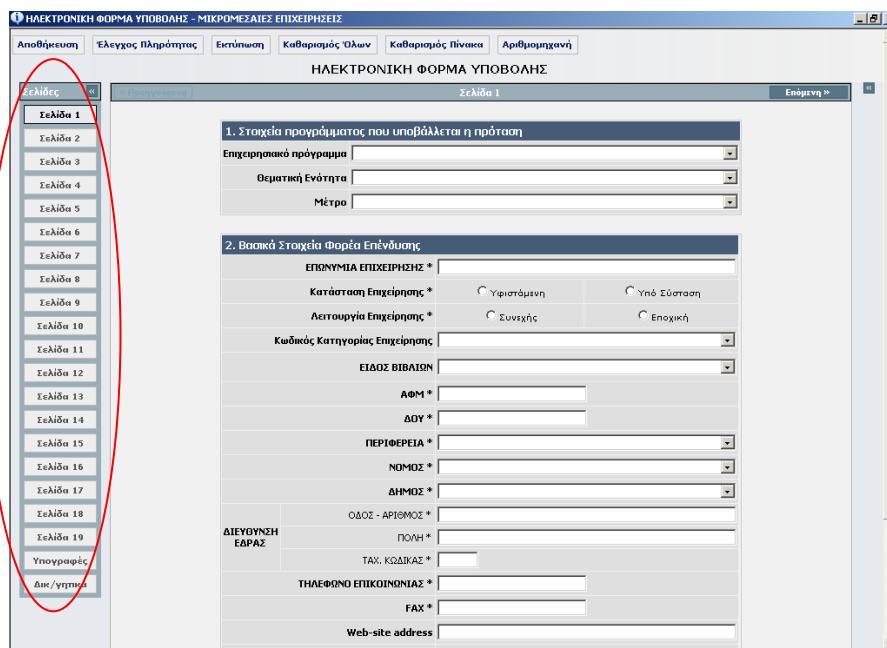
Η χρήση της ηλεκτρονικής φόρμας δεν απαιτεί να προηγηθεί κάποια ειδική εγκατάσταση. Για την επεξεργασία της αρκεί η ύπαρξη browser Microsoft Internet Explorer, έκδοση 5.0 ή νεώτερη.

Έτσι, κάνοντας διπλό click πάνω στο εικονίδιο του αποθηκευμένου αρχείου στο δίσκο, ανοίγει σε νέο παράθυρο η ηλεκτρονική φόρμα και μπορεί να ξεκινήσει άμεσα η επεξεργασία - συμπλήρωσή της.

γ. Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας

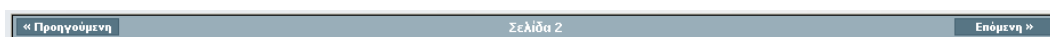
ο Γενικές Οδηγίες

Η Ηλεκτρονική Φόρμα περιλαμβάνει 21 διαφορετικές σελίδες προς συμπλήρωση. Ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει και να συμπληρώσει κάθε μια από τις σελίδες αυτές με τη σειρά που επιθυμεί, επιλέγοντας κάποια από τη λίστα στο αριστερό μενού.



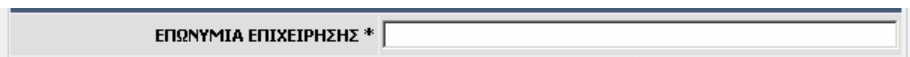
Το αριστερό μενού επιλογής σελίδων μπορεί να εμφανίζεται ή να αποκρύπτεται κατ' επιλογή, δίνοντας έτσι μεγαλύτερο χώρο επεξεργασίας στο χρήστη. Για την απόκρυψη/εμφάνιση του αριστερού μενού ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «Σελίδες» ή «» αντίστοιχα, που εμφανίζεται στην κορυφή της λίστας επιλογής σελίδων.

Ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί στις σελίδες είτε με την απευθείας επιλογή αυτών, αριστερό μενού, είτε με τις επιλογές «Επόμενη» και «Προηγούμενη» από την κορυφή των σελίδων :



Στη συμπλήρωση της φόρμας υπάρχουν οι ακόλουθοι τύποι πεδίων προς συμπλήρωση:

ο Πεδίο Κειμένου



όπου μπορείτε να καταχωρήσετε ελεύθερο κείμενο μέχρι 256 χαρακτήρες.

ο Πεδίο Επιλογής από λίστα



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ *	Ιονίων Νήσων
	ΝΟΜΟΣ *	Δυτικής Μακεδονίας Ηπείρου Θεσσαλίας
	ΔΗΜΟΣ *	Ιονίων Νήσων Δυτικής Ελλάδας Στερεάς Ελλάδας Αττικής
	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ *	Πελοποννήσου Βορείου Αιγαίου Νοτίου Αιγαίου Κρήτης
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ *	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
FAX *		
Web-site address		
e-mail *		

Πατώντας το βέλος σας εμφανίζεται η σχετική λίστα με τις επιλογές που έχετε π.χ. όλες οι Περιφέρειες της χώρας, από όπου επιλέγετε την Περιφέρεια που θέλετε.

Παρατήρηση: Η λίστα με τους Νομούς και τους Δήμους είναι συνδεδεμένη με τη λίστα των Περιφερειών και για αυτό πρέπει πρώτα να έχει επιλεγεί η Περιφέρεια, κατόπιν να επιλεγεί ο Νομός και τέλος ο Δήμος.

○ **Πεδίο Μονής Επιλογής από συγκεκριμένο πλήθος επιλογών**

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ *	ΑΕ	ΕΠΕ	ΟΕ	ΕΕ	ΑΤΟΜΙΚΗ
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

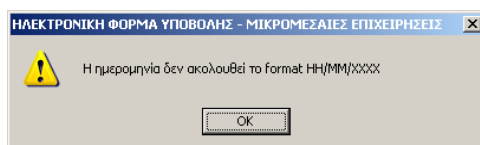
Στη συγκεκριμένη μορφή μπορείτε να επιλέξετε μόνο μία επιλογή. Όταν έχετε επιλέξει π.χ. Νομική μορφή «ΑΕ» και στη συνέχεια επιλέξετε «ΕΠΕ» τότε αποεπιλέγεται αυτόματα η αρχική σας επιλογή.

○ **Πεδίο Ημερομηνίας**

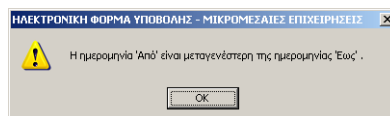
Στα πεδία ημερομηνίας πρέπει να γράφει η ημερομηνία με τη μορφή: Ημέρα/Μήνας/Έτος (ΗΗ/ΜΜ/ΧΧΧΧ). Αν πληκτρολογήσετε 3/4/05 και πατήσετε Enter τόσο αυτόματα θα μετατραπεί στην ημερομηνία 03/04/2005.

B. Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης								
Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' Κατηγορίας								
(I) Κύκλος Εργασιών κατά την περίοδο ν-3 έως ν	α) ν-3 *		α) ν-2 *		α) ν-1 *		α) ν *	
	Από	Έως	Από	Έως	Από	Έως	Από	Έως
		03/04/2000	3/4/05					
	β) ν-2 για την ίδια περίοδο		β) ν-1 για την ίδια περίοδο		β) ν για την ίδια περίοδο		β) ν-1 για την ίδια περίοδο	

Αν πληκτρολογήσετε έναν αριθμό χωρίς καθέτους (/) τότε αυτό δεν είναι αποδεκτό για εισαγωγή στο συγκεκριμένο πεδίο και θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα λάθους:



Στα πεδία ημερομηνίας επίσης πραγματοποιούνται λογικοί έλεγχοι για την αποφυγή λαθών πληκτρολόγησης, για παράδειγμα αν έχετε πληκτρολογήσει ημερομηνία λήξης κάποιας χρήσης προγενέστερη της ημερομηνία έναρξης της χρήσης θα δείτε το ακόλουθο μήνυμα λάθους:



- **Πεδίο Ελεύθερου κειμένου**



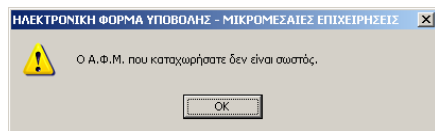
Σε αυτά πεδία μπορείτε να συμπληρώσετε ελεύθερο κείμενο με μόνο περιορισμό το πλήθος των χαρακτήρων να μην ξεπερνά το μέγεθος που σας δηλώνεται με κόκκινα γράμματα (π.χ. **maximum 1 σελίδα A4**).

- **Πεδίο Αριθμητικά**

Σε αυτά τα πεδία επιτρέπονται μόνο αριθμοί.



Και ανάλογα με τη φύση τους γίνονται και λογικοί έλεγχοι όπως ο έλεγχος του ΑΦΜ όπου σε περίπτωση λάθους θα σας εμφανιστεί και το ανάλογο μήνυμα:



- **Πίνακες**

Κ.Ε.	Κ.Δ.	Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)		
1	4.	5.	ΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	Τεμάχια	1,00	450,00	X

Στους πίνακες υπάρχει επαναλαμβανόμενη πληροφορία ανά γραμμή και μπορείτε είτε να προσθέσετε γραμμές από το «+ Προσθήκη Νέας Γραμμής» είτε να διαγράψετε μία γραμμή από το κόκκινο X που υπάρχει δίπλα σε κάθε μια από αυτές.

- **Υπολογισμός δαπανών**

Οι δαπάνες του έργου καταγράφονται αναλυτικά, ανά είδος/υπηρεσία στον πίνακα 13 του ηλεκτρονικού εντύπου, από όπου προκύπτει ο συνολικός αιτούμενος προϋπολογισμός και τα επιμέρους ποσά ανά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης.

Το εργαλείο του ελέγχου δαπανών που παρέχεται μέσω της αντίστοιχης επιλογής του κεντρικού μενού, βοηθά τον χρήστη να διαπιστώσει ότι οι δαπάνες που έχουν δηλωθεί συμφωνούν με:

- τα ελάχιστα – μέγιστα όρια συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού,
- τα επιμέρους όρια κάθε κατηγορίας δαπάνης,
- τα ανώτατα όρια προϋπολογισμού προς κύκλο εργασιών, όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος.

Στις περιπτώσεις που ο έλεγχος δαπανών παρουσιάζει προβλήματα, αντίστοιχη επισήμανση περιλαμβάνεται και στη λίστα προβλημάτων που εξάγεται από τον έλεγχο ορθότητας.

ο Λειτουργικά Πλήκτρα – Μενού επιλογών

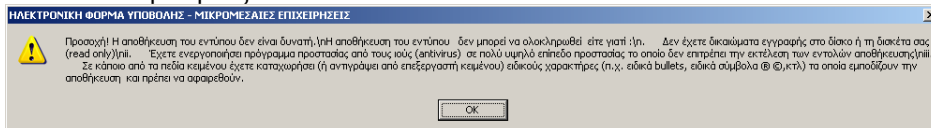
Κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας - συμπλήρωσης των στοιχείων, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα μιας σειράς επιλογών από το κεντρικό μενού στο επάνω μέρος της ηλεκτρονικής φόρμας που αναλύονται στη συνέχεια.



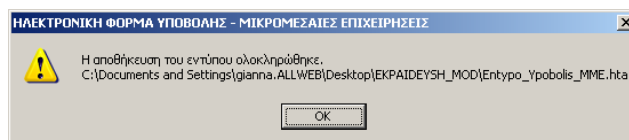
i. Αποθήκευση

Η αποθήκευση μπορεί να γίνεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της επεξεργασίας της ηλεκτρονικής φόρμας, οπότε και οριστικοποιούνται στο αρχείο όσες αλλαγές έχουν μεσολαβήσει μέχρι στιγμής.

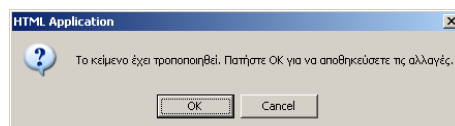
Αν κατά την αποθήκευση υπάρχουν προβλήματα το σύστημα θα σας προτρέψει στις ρυθμίσεις που πρέπει να υλοποιήσετε στον υπολογιστή σας



Μετά την επίλυση των προβλημάτων και την επιτυχή αποθήκευση εμφανίζεται ένα μήνυμα της μορφής:



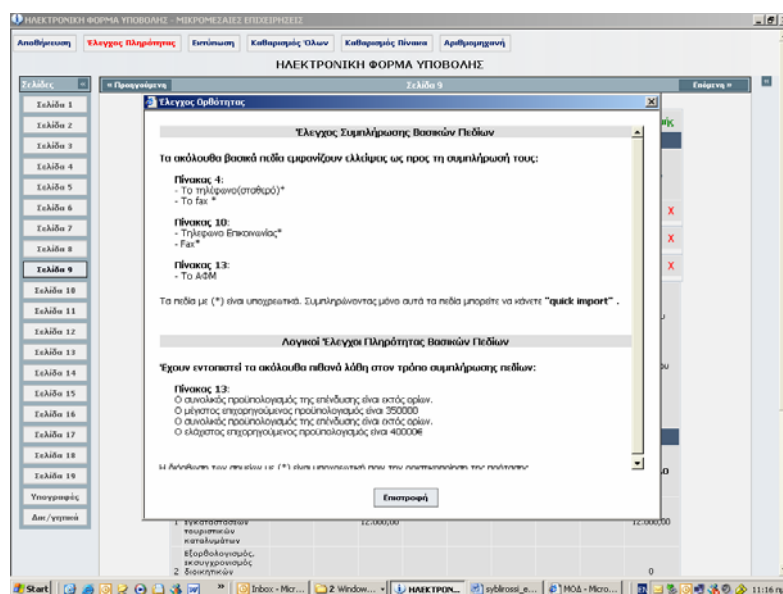
Αν κλείσετε την φόρμα υποβολής και έχετε κάνει αλλαγές που δεν έχετε αποθηκεύσει τότε θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα διαλόγου που θα σας προτρέψει στην αποθήκευσή του ή όχι:



ii. Έλεγχος πληρότητας

Μέσω των λειτουργιών της ηλεκτρονικής φόρμας είναι δυνατός ένας βασικός έλεγχος, ως προς την πληρότητα και την ορθότητα των καταχωρήσεων.

Σε περίπτωση που βασικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή υπάρχουν άλλα λογικά λάθη, θα εμφανιστεί σε νέο παράθυρο αναλυτικό μήνυμα που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του ελέγχου, με επισήμανση των συγκεκριμένων πεδίων σε κάθε πίνακα που εμφανίζουν πρόβλημα.




Οι επισημάνσεις που καταγράφονται ως αποτελέσματα του ελέγχου αφορούν:

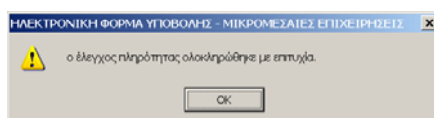
- Τη μη συμπλήρωση βασικών πεδίων ή τη λάθος συμπλήρωσή τους (έλεγχος συμπλήρωσης βασικών πεδίων)
- Την απόκλιση από κάποιους βασικούς κανόνες του Προγράμματος, π.χ. υπέρβαση μέγιστης επιτρεπόμενης διάρκειας έργου, προϋπολογισμός επένδυσης εκτός ορίων κ.α. (λογικός έλεγχος ορθότητας βασικών πεδίων)



Παρατηρήσεις:

- Στις περιπτώσεις που ο έλεγχος πληρότητας δεν είναι επιτυχής, η συγκεκριμένη εντολή «έλεγχος πληρότητας» στο μενού επιλογών παραμένει σε κόκκινο χρώμα  για να υπενθυμίζει στο χρήστη ότι υπάρχουν ελλείψεις / προβλήματα στη συμπλήρωση του εντύπου.
- Από τις επισημάνσεις του ελέγχου πληρότητας, όσες είναι υποσημειωμένες με αστερίσκο (*) θα πρέπει να διορθωθούν υποχρεωτικά για να είναι δυνατή η εξαγωγή των δεδομένων της πρότασης.

Στην περίπτωση όπου ο έλεγχος πληρότητας δεν εντοπίσει κάποιο πρόβλημα, τότε εμφανίζεται το ακόλουθα μήνυμα:



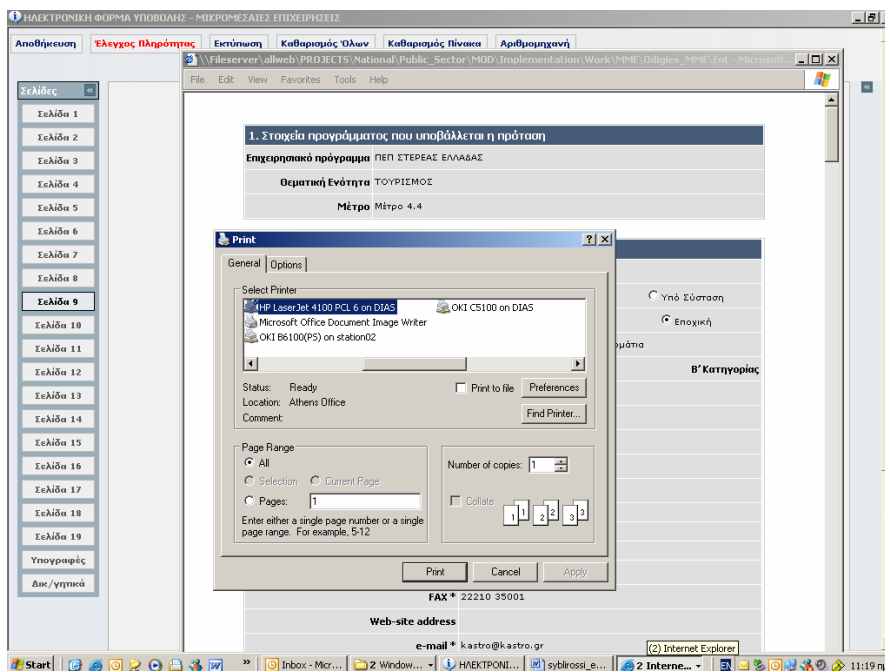
iii. Εκτύπώσεις

Η εκτύπωση του ηλεκτρονικού εντύπου γίνεται μέσω της επιλογής:

- **Εκτύπωση**

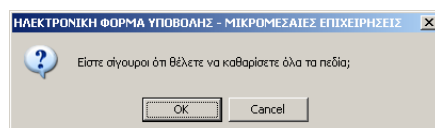
Όπου πραγματοποιείται εκτύπωση όλης της ηλεκτρονικής φόρμας με όλες τις σελίδες αυτής όπως έχουν διαμορφωθεί από τον χρήστη

Όταν επιλέξετε την εκτύπωση ένα νέο παράθυρο ανοίγει που περιέχει το σύνολο της πρότασης, καθώς επίσης και το πλαίσιο διαλόγου της εκτύπωσης όπου διαλέγετε εκτυπωτή και τυπώνετε.

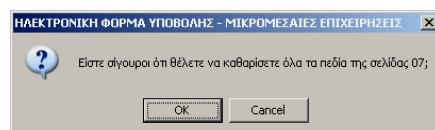


iv. Διαγραφή στοιχείων

Ο χρήστης μπορεί να διαγράψει το σύνολο των στοιχείων που έχει καταχωρήσει επαναφέροντας την ηλεκτρονική φόρμα στην αρχική της μορφή μέσω της επιλογής «Καθαρισμός όλων».



Επιπλέον, μπορεί να διαγράψει τα καταχωρημένα στοιχεία του συγκεκριμένου πίνακα που εμφανίζεται στην οθόνη, μέσω της επιλογής «Καθαρισμός Πίνακα».



Οι επιλογές του καθαρισμού θα πρέπει να χρησιμοποιούνται **με προσοχή**, γιατί μπορεί να οδηγήσουν σε απώλεια των αποθηκευμένων δεδομένων στη φόρμα υποβολής.

v. Αριθμομηχανή

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να κάνει εύκολα πράξεις και αριθμητικούς υπολογισμούς.



δ. Ολοκλήρωση της καταχώρησης

Καθ' όλο το διάστημα επεξεργασίας – συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας της Πρότασης, το σύνολο των καταχωρημένων στοιχείων αποθηκεύονται και τηρούνται στο ίδιο το αρχείο της φόρμας υποβολής. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της φόρμας και τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων, οι επενδυτές μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (portal) του προγράμματος.

MOA - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://mme.ependyses.gr/jsta/default1/default.asp

ΠΕΠ-ΜΜΕ

Αρρώξεις για Μ.Μ.Ε. στο πλαίσιο των ΠΕΠ 2000-2006

<p>Σχετικά με το πρόγραμμα</p> <p>Το πρόγραμμα ΠΕΠ-ΜΜΕ</p> <p>Ο ρόλος των Τραπεζών στο πρόγραμμα</p> <p>Προσέγγιση οικονομικής</p> <p>Επιλέξιμτητα εταιρειών και δανειών ενδύσεων</p> <p>Κριτήρια Αξιολόγησης</p> <p>Διαδικασία αξιολόγησης</p>	<p>Χρήσιμες Πληροφορίες</p> <p>Επισκεφθείτε το Έγγραφο</p> <p>Θέματα - προτεραιότητα υποβολής</p> <p>Συνολικά Έσοδα - Απονήσεια</p> <p>Τρόποιες - Υποστηρίγματα</p> <p>Από πού θα μάθει περισσότερα για το πρόγραμμα</p>	<p>Υποβάλετε ηλεκτρονικά την πρόσηση σας</p> <p>Κίνηση υποβολής</p> <p>Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Υποβολής</p> <p>Πρόσβαση στην εφαρμογή</p> <p>Πώς μπορεί να γίνει κινδύη πρόσηου</p> <p>Κατάστημα πη φέουμα Υποβολής</p> <p>Οδηγός Σχεδώνησης</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Τελευταία Νέα

10/3/2006 - Συμμετοχή στο 4ο Ανοικτό Forum για την Απασχόληση και Επιχειρηματικότητα

Το ΥΠΟΙΟ συμμετέχει με ξεχωριστό περίπτερο στο 4^ο «Ανοικτό Forum για την Απασχόληση και την Επιχειρηματικότητα» που διοργανώνεται υπό την αιγίδα του Δήμου Αθήνηων και της Γαλλικής Προξενείας στις 17 και 18 Μαρτίου στην «Τεχνόπολη» στο Γκλύ.

10/3/2006 - Παράληψη Πρόσκλησης Γ Κύκλου Ενίσχυσης ΜΜΕ

Βρείτε εδώ την Παράληψη Πρόσκλησης Γ Κύκλου Ενίσχυσης ΜΜΕ

2/3/2006 - Εκπαίδευση για την Ενίσχυση των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2006: Ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών κ. Γ. Αλογοσκούφης παρουσίασε σήμερα με τον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών κ. Χ. Φώλια και τον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης κ. Κ. Μουσουρούλη τον τρίτο κύκλο ενίσχυσης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, που εντάσσεται στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αναθεώρηση του Κοινού Πλαισίου Στήριξης που έγινε πέρησι. Ο Υπουργός σημείωσε ότι έχει προβλεφθεί συνολικά...

Quick Links

Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης

Έγκληση Ελληνικών Τραπεζών

ΜΟΑ Α.Ε.

Ψάξτε για προγράμματα ΤΟΡΑ

http://mme.ependyses.gr/jsta/menu0_defa1t1/default.asp