

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ
ΕΜΠΟΡΙΟ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑ ΠΕΠ – ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ INTERREG III

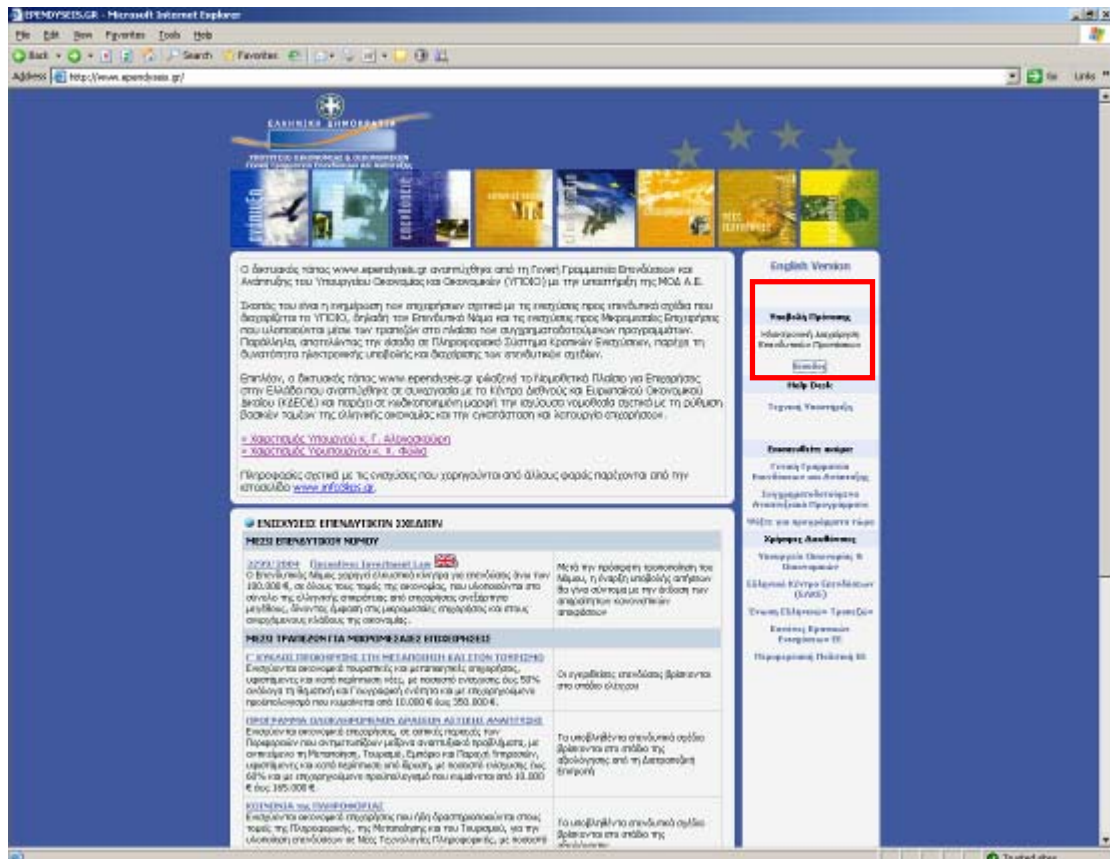
ΙΟΥΝΙΟΣ 2007

1. ΓΕΝΙΚΑ

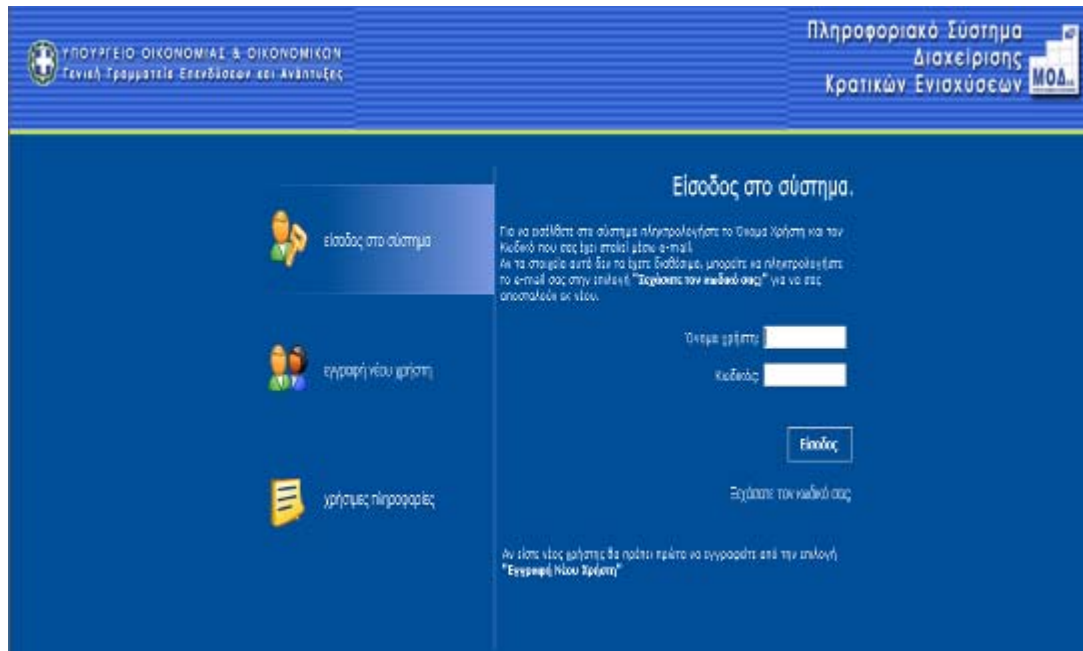
Η ηλεκτρονική Υποβολή της Πρότασης πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Τα βήματα που ο επενδυτής πρέπει να ακολουθήσει είναι τα εξής.

2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ο επενδυτής θα πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα όπως περιγράφεται στη συνέχεια:
Ο χρήστης μέσω του browser επισκέπτεται την επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος, και επιλέγει από το μενού την **Υποβολή Πρότασης - Ηλεκτρονική Διαχείριση Επενδυτικών προτάσεων - Είσοδος** :

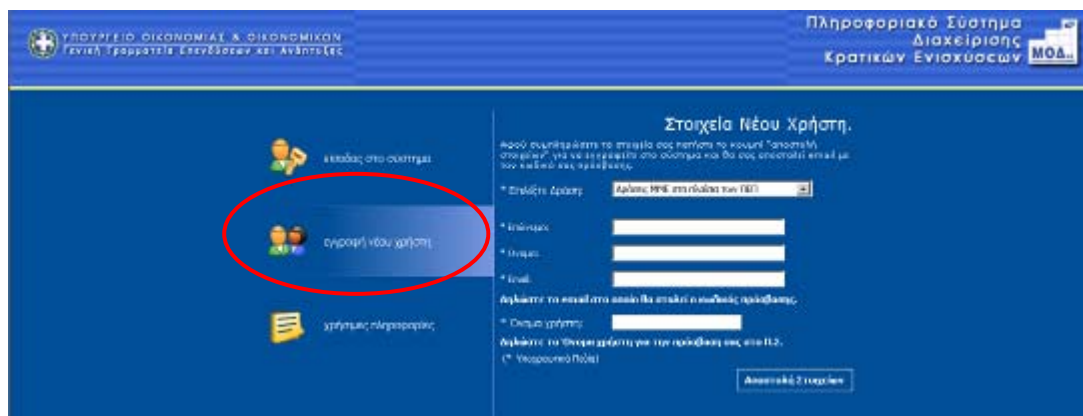


Μόλις ο χρήστης επιλέξει την επιλογή αυτή μεταφέρεται αυτόματα στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής των Προτάσεων:

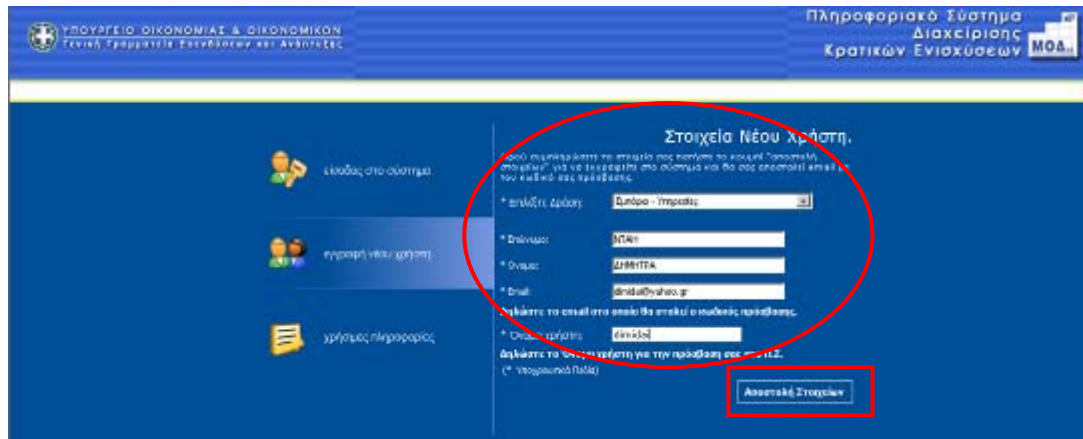


Αμέσως εμφανίζεται η login Σελίδα του συστήματος .

- Αν ο χρήστης επισκέπτεται τη σελίδα αυτή για πρώτη φορά θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή [Εγγραφή Νέου Χρήστη](#) προκειμένου να δηλώσει τα προσωπικά του στοιχεία.



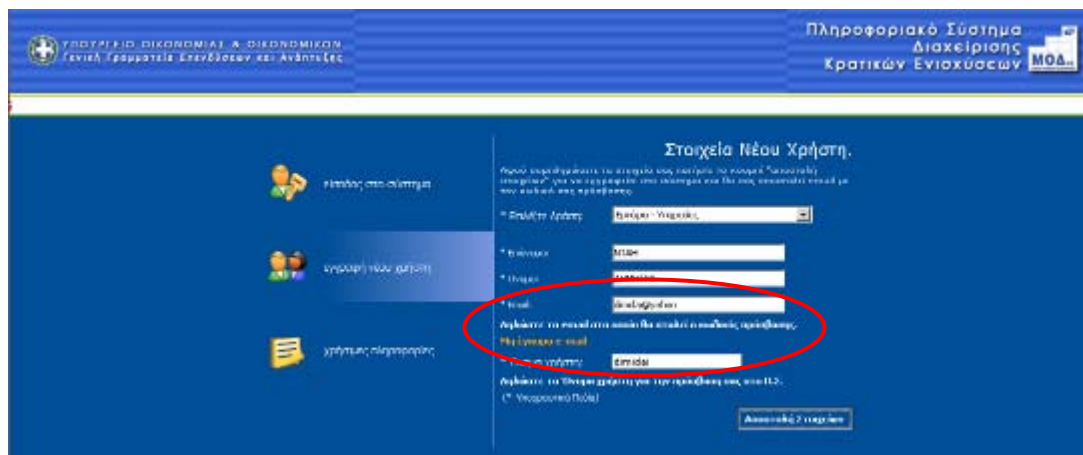
Η επιλογή [Εγγραφή Νέου Χρήστη](#) ενεργοποιεί μια φόρμα εισαγωγής στοιχείων στην οποία τα υποχρεωτικά πεδία είναι η επιλογή της Δράσης «**Εμπόριο & Υπηρεσίες**», το Όνομα, το Επώνυμο, το e-mail καθώς και το Όνομα Χρήστη που επιθυμεί ο χρήστης να έχει για την είσοδο του στο σύστημα.



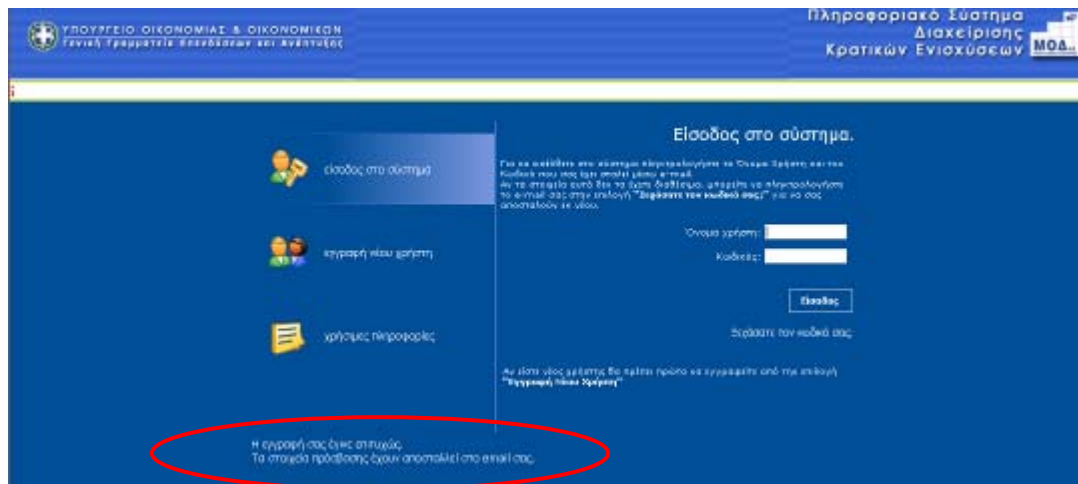
Το **e-mail account** που ζητείται είναι μια πολύ σημαντική πληροφορία για το σύστημα, δεδομένου ότι σε αυτό θα αποστείλει το σύστημα τα πλήρη στοιχεία εισόδου (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Συνεπώς το e-mail account πρέπει οπωσδήποτε να είναι έγκυρο και ο χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε αυτό.

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων τα αποστέλλει στο σύστημα μέσω της επιλογής [Αποστολή Στοιχείων](#).

Στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί σωστά τα στοιχεία θα εμφανιστούν μηνύματα λάθους καθώς επίσης και θα επισημανθούν τα πεδία που είναι υποχρεωτικά για την εισαγωγή του νέου χρήστη.



Αν τα στοιχεία που έχει δώσει ο χρήστης είναι σωστά θα του εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα :



Και θα αποσταλεί u963 στο e-mail account που δήλωσε ένα μήνυμα με την ακόλουθη μορφή :

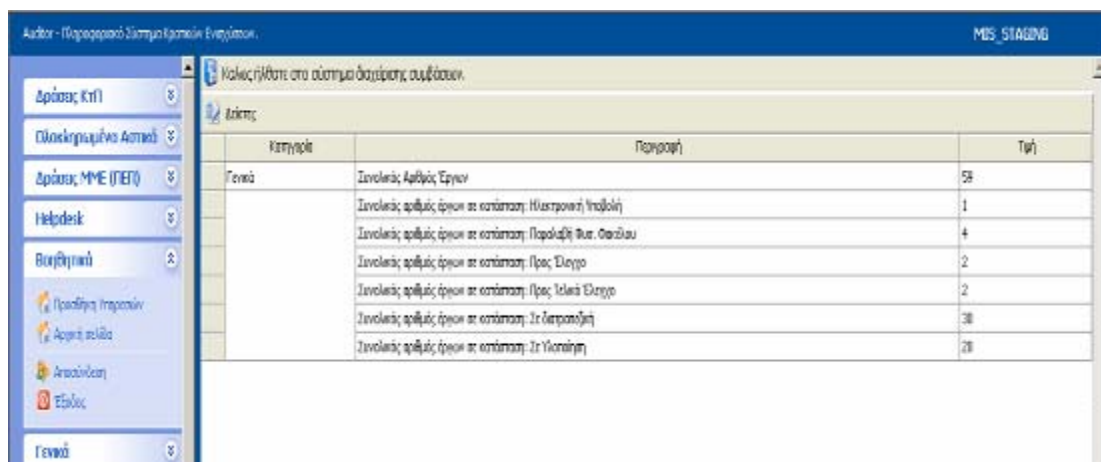
Gianna Ioannidou

From: auditorCIS@allweb.gr
Sent: Κυριακή, 22 Ιανουαρίου 2006 4:07 μμ
To: gianna@allweb.gr
Subject: Εμπιστευτικό Μήνυμα από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων
Importance: High

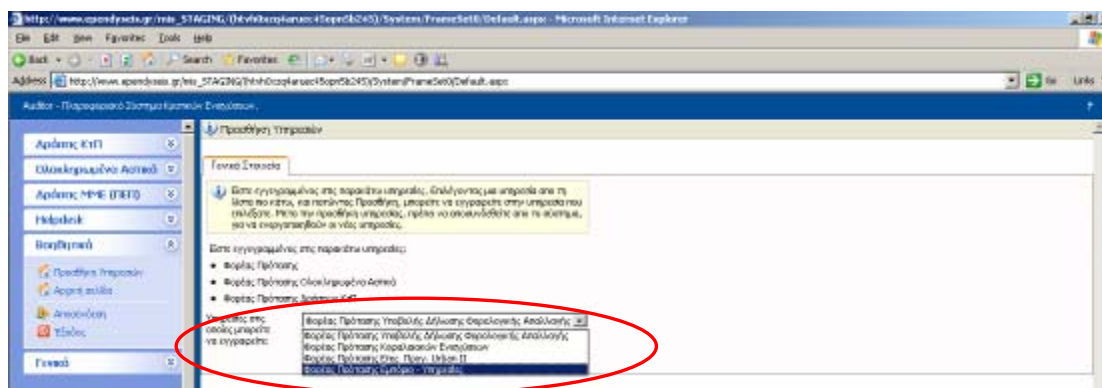
Εμπιστευτικό Μήνυμα από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων Κωδικός πρόσβασης
 Τα στοιχεία σας για την είσοδο στο σύστημα είναι :
 Όνομα χρήστη: gianna
 Κωδικός: XXXXXXXXXX.

το οποίο θα περιλαμβάνει το **όνομα Χρήστη** και τον **κωδικό πρόσβασης** στο σύστημα.

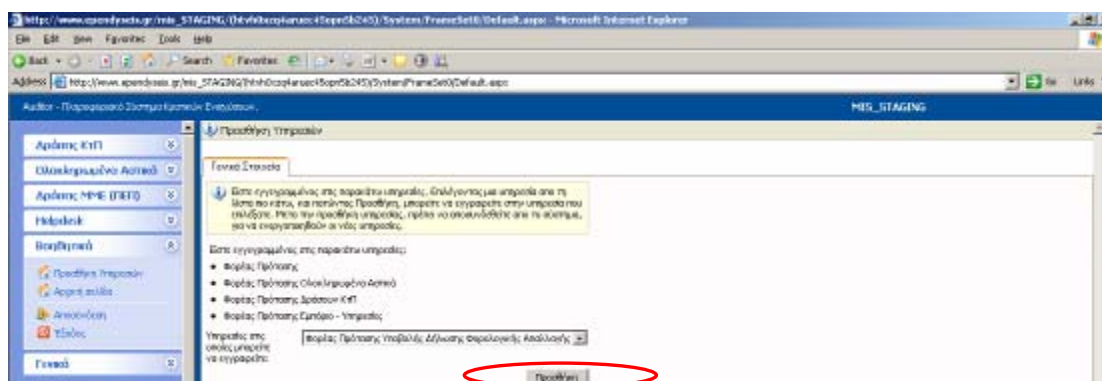
- Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει **ήδη Όνομα Χρήστη** και **Κωδικό** που αφορούσε κάποια άλλη δράση, τότε μπορεί να εισέλθει στο σύστημα πληκτρολογώντας τα να εισέλθει στο σύστημα και να κάνει προσθήκη υπηρεσιών για τη **Δράση Εμπόριο - Υπηρεσίες** όπως περιγράφεται παρακάτω.



Από το αριστερό μενού «**Βοηθητικά**» ο χρήστης επιλέγει τον σύνδεσμο «**Προσθήκη Υπηρεσιών**». Τότε στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τις Δράσεις που περιλαμβάνονται στο Σύστημα.



Ο χρήστης επιλέγει την υπηρεσία «**Φορέας πρότασης Εμπόριο-Υπηρεσίες**» και μετά επιλέγει «**Προσθήκη**», έτσι ώστε να προστεθεί η επιλεγμένη υπηρεσία στο αριστερό μενού.

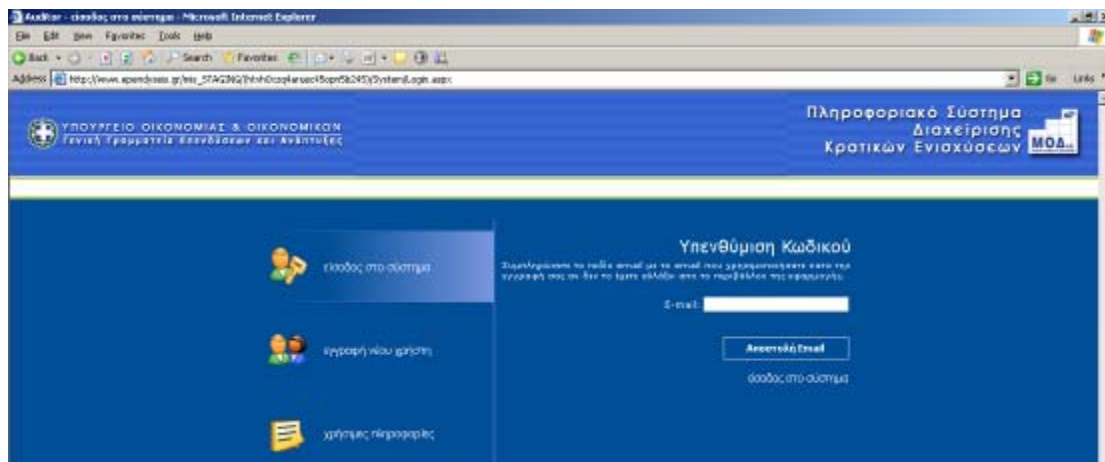


3. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Αφού ο χρήστης λάβει το e-mail με τα στοιχεία εισόδου, τα πληκτρολογεί στην αρχική σελίδα, προκειμένου να εισέλθει στο σύστημα.

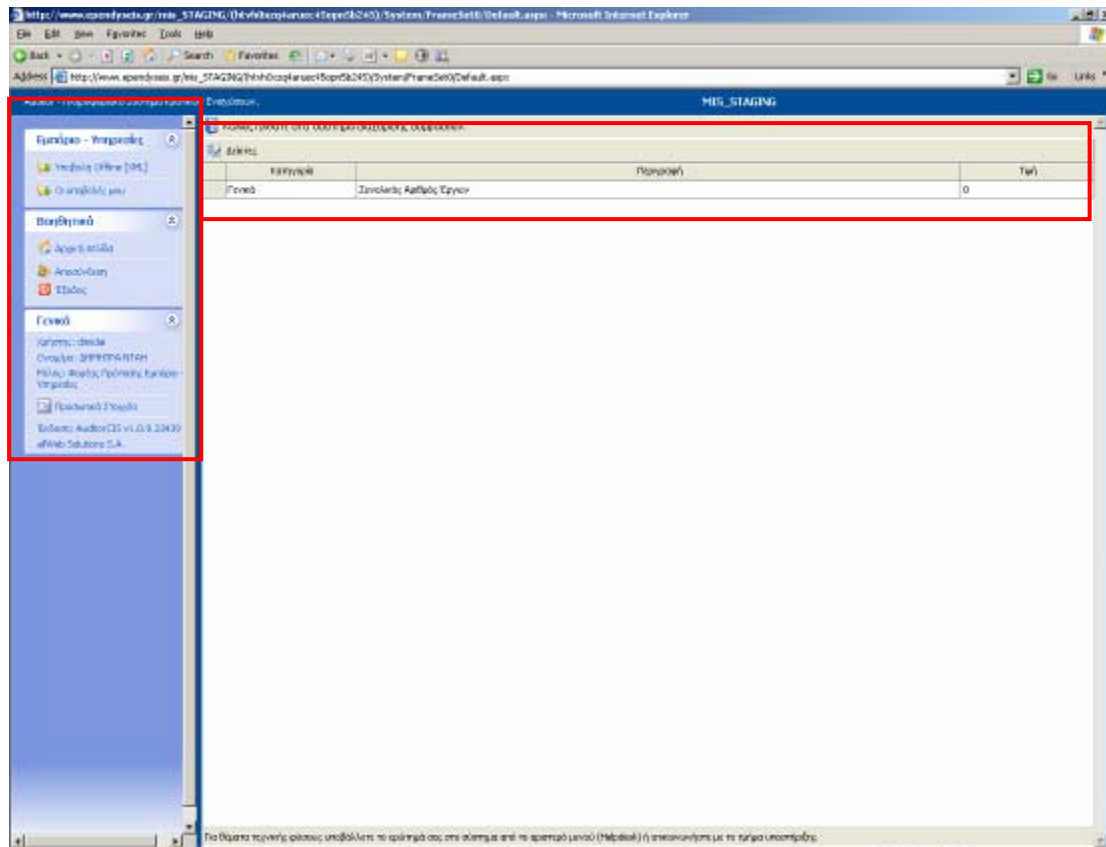


Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν θυμάται ή έχει χάσει τα στοιχεία εισόδου του, θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή **Ξεχάσατε κωδικό σας;** και στη συνέχεια να πληκτρολογήσει το e-mail του.



και το σύστημα θα αποστείλει αυτόματα τα στοιχεία εισόδου του στο e-mail που δήλωσε προκειμένου να μπορέσει να προχωρήσει στην είσοδο στο σύστημα.

Ο χρήστης μόλις εισέλθει στο σύστημα βλέπει τις εξής δύο περιοχές:



Την αριστερή περιοχή, στην οποία εμφανίζεται το menu επιλογών και την κεντρική περιοχή στην οποία εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας του χρήστη.

Με την αρχική είσοδο του χρήστη στο σύστημα η αριστερή περιοχή του δίνει κατάλληλες οδηγίες σχετικά με τους χειρισμούς που θα πρέπει να ακολουθήσει.

4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

4.1 ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ OFFLINE

Για την υποβολή της πρότασης ο χρήστης πρέπει να αναζητήσει στην επίσημη ιστοσελίδα της δράσης www.ependyseis.gr την offline φόρμα υποβολής (offline_forma.zip) της πρότασης και να την αποθηκεύσει τοπικά στον υπολογιστή του.

Για να είναι επεξεργάσιμη η φόρμα υποβολής θα πρέπει να **ΑΠΟΣΥΜΠΙΕΣΤΕΙ (unzip)** πρώτα και το αρχείο που ο χρήστης θα επεξεργαστεί είναι της μορφής **xxxx.hta** . Η φόρμα υποβολής ανοίγει με Internet explorer. Ο χρήστης μπορεί να αρχίσει την συμπλήρωση των στοιχείων της πρότασης μέσα στη φόρμα, για αποθηκευτούν όλα τα δεδομένα πρέπει να επιλέγει «**Αποθήκευση**». Εφόσον η φόρμα έχει συμπληρωθεί πλήρως, ο χρήστης επιλέγει τον σύνδεσμο που βρίσκεται στο επάνω μέρος της φόρμας «**Εξαγωγή Στοιχείων**».

Εμπόριο Υπηρεσιών - ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (Έκδοση 0.8)

Αποθήκευση | Καταγραφή Πινάκων | Εξαγωγή Στοιχείων

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Πίνακας 1. Στοιχεία προγράμματος που υποβάλλεται η πρόταση

ΠΕΠ-Μέτρο: ΠΕΠ - Απκή
Γεωγραφική Ζώνη: Ζώνη Α Ζώνη Β Ζώνη Γ

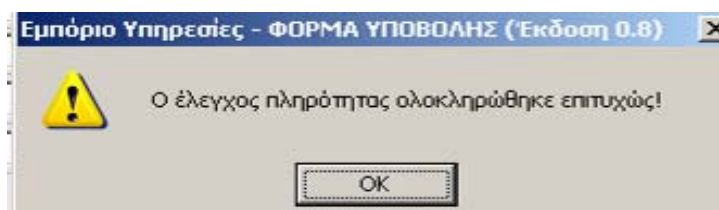
Πίνακας 2. Βασικά Στοιχεία Φορέα Πρότασης

Επωνυμία Επιχείρησης: CELESTA
ΣΤΑΚΟΔ: [51] Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια, εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων...
Κλάδος Επιχείρησης: Εμπόριο Παραγωγή Υπηρεσιών
Είδος Βιβλίων: Κατηγορίας
ΑΦΜ: 000000000
Α.Δ.Υ*: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
Νομική Μορφή*: ΑΕ
Αντικείμενο Δραστηριότητας: ΕΜΠΟΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
Διεύθυνση Έδρας: Περιφέρεια: ΑΤΤΙΚΗ, Νομός: ΝΟΜΟΣ/ΔΙΑ ΑΘΗΝΩΝ, Δήμος - Κοινότητα: ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Οδός - Αριθμός: ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ 28, Τοποθεσία: ΑΘΗΝΑ, Ταχ. Κώδικας: 10443, Τηλέφωνο: 2105588996, Επικοινωνίας: 2105588996, Website: , e-mail: ,
Πίνακας 3. Στοιχεία μεγέθους επιχείρησης
Ποσοστό του κύκλου εργασιών (ή των πωλήσεων και εσόδων από παροχή υπηρεσιών) της επιχείρησης που προέρχεται από δραστηριότητες εμπορίου και παραγωγής υπηρεσιών: 100,00
Κύκλος εργασιών. Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τελευταίας τριετίας (ποσό σε €): 3.891.958,00
Αριθμός απασχολούμενων το 2006: 22,00

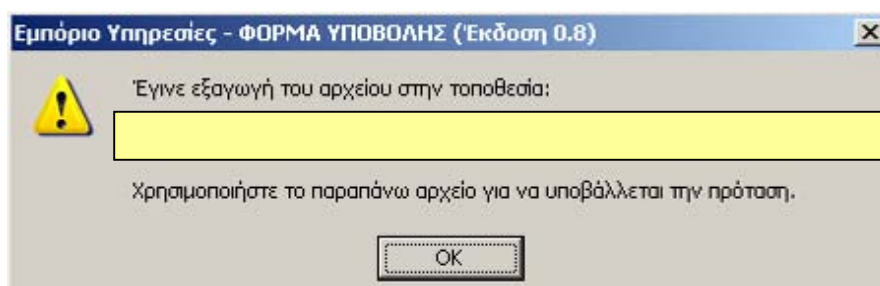
Επισκόπηση Πρότασης

Βασικά στοιχεία
CELESTA
Κλάδος: Εμπόριο
Βιβλίο: Γ Κατηγορίας
ΑΦΜ: 000000000
ΔΟΥ: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
Ν. Μορφή: ΑΕ
Νομικός Εμπρόσωπος
ΚΑΡΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Κινητό: 693254644
email: idcolor@otenet.gr
Μέτοχοι
ΚΑΡΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (80%)
ΚΑΡΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (20%)
Επιχορήγηση
Ζώνη: Α
Επιχορήγηση: 50%
ΕΛ. Ίδια συμμετοχή: 25%
ΕΛ. Προσολογισμός: 30.000,00
Μην. Προσολογισμός: 150.000,00
Προϋπολογισμός
Αρ. δαπανών: 9
Συνολικός: 50.330,00
Επιδόματα: 50.330,00
Επιχορηγούμενος: 50.330,00
Αποσκόπηση
Αποσολογισμένοι: 22,00
Νέες θέσεις: 1,00
Συνολικοί: 23,00
Χρονοδιάγραμμα
Αριθμός Φάσεων: 6
Διάρκεια σε μήνες: 4

Με την επιλογή του συνδέσμου «Εξαγωγή των στοιχείων» εμφανίζεται ένα μήνυμα όπως φαίνεται παρακάτω:



Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «OK» και στην οθόνη εμφανίζεται ένα δεύτερο μήνυμα όπου αναγράφει το όνομα ενός αρχείου με κατάληξη **xxxx.xml** και το οποίο αντιστοιχεί στο αρχείο με το οποίο ο χρήστης θα υποβάλλει την πρότασή του μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.



Ο χρήστης επιλέγει «OK» και κλείνει τη φόρμα υποβολής.

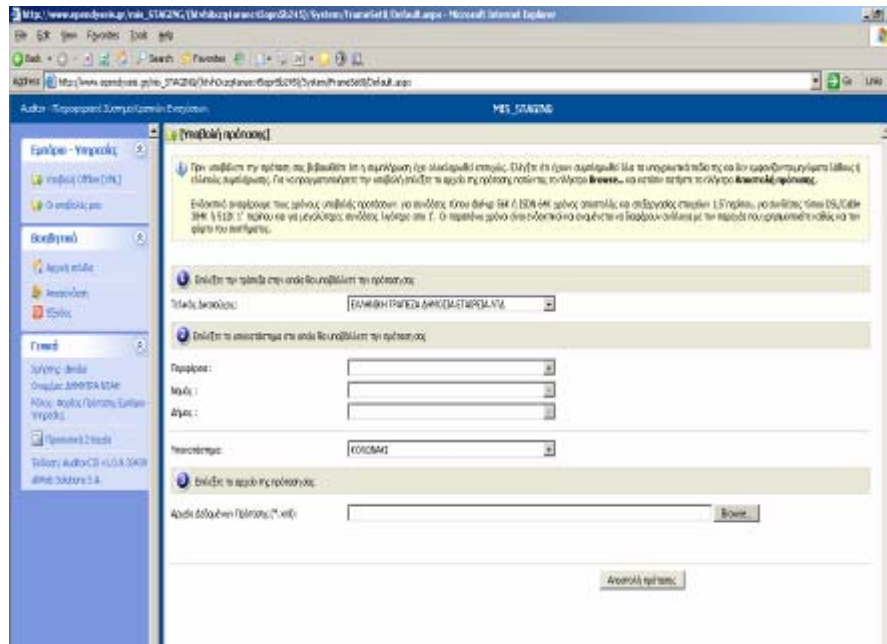
4.2 ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΜΑΣ

Η ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης **δεν υποστηρίζει την εισαγωγή ειδικών χαρακτήρων** (π.χ. shift+w στο ελληνικό πληκτρολόγιο). Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να παρουσιαστεί σοβαρή δυσλειτουργία η οποία μπορεί να οδηγήσει σε χάσιμο των στοιχείων της πρότασης. Δεδομένης της αυξημένης πιθανότητας μεταφοράς τέτοιων χαρακτήρων **κατά την αντιγραφή και επικόλληση (copy - paste)** κειμένων από άλλα προγράμματα, όπως το **Microsoft Word**, θα πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά τη χρήση της συγκεκριμένης λειτουργικότητας καθώς και να κρατάτε αντίγραφα ασφαλείας του αρχείου σας ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Αντίγραφα ασφαλείας μπορείτε να δημιουργήσετε **αντιγράφοντας το αρχείο .hta** με τα στοιχεία της πρότασής σας σε κάποιον άλλο φάκελο του σκληρού δίσκου του υπολογιστή σας ή οποιουδήποτε άλλου διαθέσιμου μέσου αποθήκευσης.

4.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Εφόσον ο χρήστης έχει εισέλθει στο σύστημα, όπως περιγράφηκε στην παράγραφο 3, από το αριστερό μενού **Εμπόριο Υπηρεσίες** επιλέγει **Υποβολή Offline [XML]**. Επιλέγοντας την ο χρήστης οδηγείται στην σελίδα στην οποία έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει μια Ηλεκτρονική Φόρμα Υποβολής.



Η Υποβολή της πρότασης Υλοποιείται σε **4 διαδοχικά** στάδια:

α. Επιλογή Τράπεζας

Επιλέγετε την Τράπεζα στην οποία θα υποβάλλετε την πρότασή σας,

1 Επιλέξτε την τράπεζα στην οποία θα υποβάλλετε την πρόταση σας

Τελικός Δικαιούχος:

Επιλέγοντας κάποια τράπεζα από την πλήρη λίστα των τραπεζών:

1 Επιλέξτε την τράπεζα στην οποία θα υποβάλλετε την πρόταση σας

Τελικός Δικαιούχος:

2 Επιλέξτε την γεωγραφική τοποθεσία

Περιφέρεια :

Νομός :

Δήμος :

3 Επιλέξτε το υποκατάστημα στο οποίο θα υποβάλλετε την πρόταση

Εθνική Τράπεζα

Εθνική Τράπεζα

Τράπεζα Κύπρου

Omega Bank

Eurobank

Συνεταιριστική Τράπεζα Έβρου

Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος

Λαϊκή Τράπεζα

Συνεταιριστική Τράπεζα Ιωαννίνων

Alpha Bank

Συνεταιριστική Τράπεζα Τρικάλων

Εμπορική Τράπεζα

β. Επιλογή Γεωγραφικής Τοποθεσίας

Επιλέγετε την αναλυτική Γεωγραφική Τοποθεσία στην οποία θα υποβάλλετε την πρότασή σας επιλέγοντας διαδοχικά:

- την Περιφέρεια
- τον Νομό και

- τον Δήμο

όπου θα καταθέσετε την πρότασή σας.

2 Επιλέξτε την γεωγραφική τοποθεσία στην οποία ανήκει το υποκατάστημα που θα υποβάλλετε την πρόταση σας

Περιφέρεια :

Νομός :

Δήμος :

γ. Επιλογή Υποκαταστήματος

Επιλέγετε το υποκατάστημα στο οποίο θα καταθέσετε την πρότασή σας και το οποίο ανήκει στην γεωγραφική περιοχή που έχετε περιγράψει παραπάνω:

3 Επιλέξτε το υποκατάστημα στο οποίο θα υποβάλλετε την πρόταση σας

Υποκατάστημα :

δ. Επιλογή Ηλεκτρονικού Αρχείου Πρότασης

Στο τέταρτο και τελευταίο στάδιο πρέπει να επιλεγεί με το πλήκτρο **Browse/Αναζήτηση**, από την περιοχή του τοπικού σας δίσκου το ηλεκτρονικό αρχείο την πρότασης, την οποία έχετε προηγουμένως επεξεργαστεί και αποθηκεύσει τοπικά στο σύστημα σας:

4 Επιλέξτε το αρχείο της πρότασης σας

Αρχείο Πρότασης (*.hta):

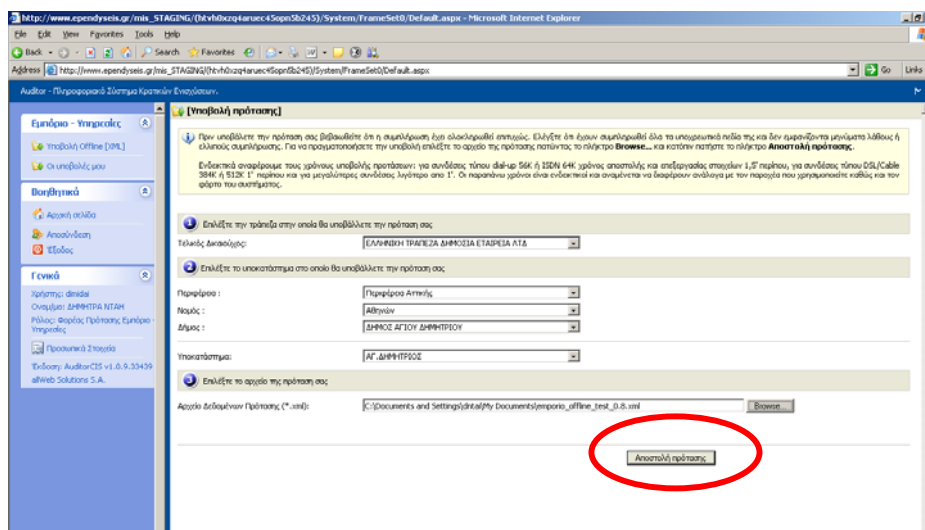
Μόλις πατήσετε το πλήκτρο **Browse/Αναζήτηση**, εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου αναζήτησης αρχείων του λειτουργικού συστήματος:



στο οποίο αναζητάτε και επιλέγετε το αρχείο **XXXX.xml** που έχετε αποθηκεύσει και πατάτε το πλήκτρο **Open/Ανοιγμα** και εμφανίζεται το αρχείο αυτό στο πλαίσιο κειμένου της τέταρτης επιλογής της ηλεκτρονικής υποβολής:



Μετά την ολοκλήρωση και αυτού του βήματος και αφού ο χρήστης είναι έτοιμος επιλέγει το πλήκτρο **Αποστολή Πρότασης**



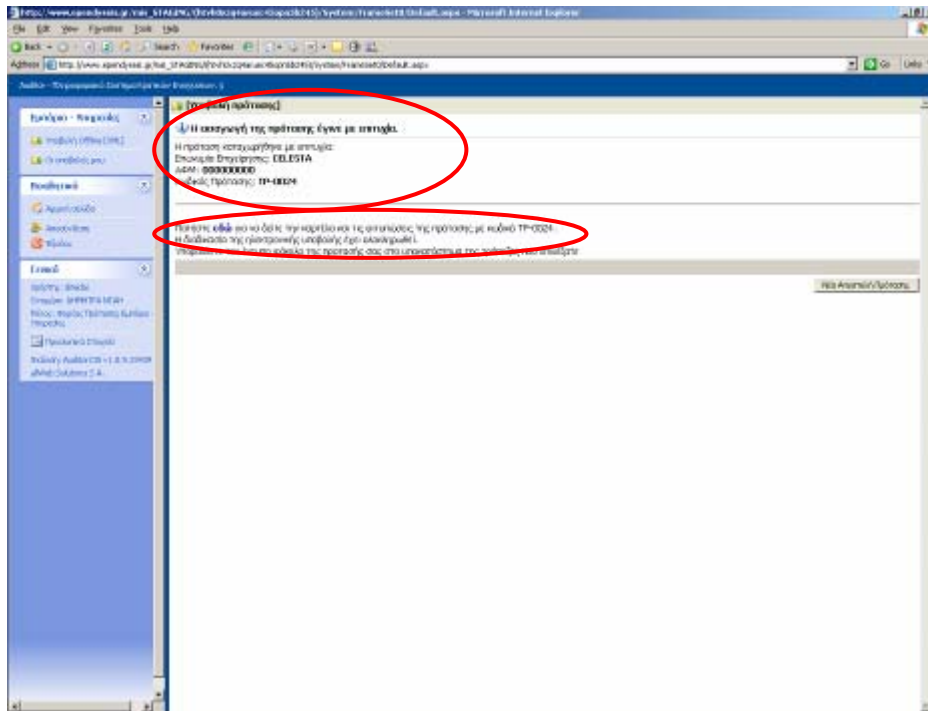
Προσοχή !!! Μετά την επιλογή του πλήκτρου Αποστολή πρότασης, εμφανίζεται το μήνυμα **Αποστολή Στοιχείων Παρακαλώ Περιμένετε**. Εκεί ο χρήστης θα πρέπει να περιμένει έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία αποστολής της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης. Ο χρόνος αυτός εξαρτάται από την ταχύτητα σύνδεσης του χρήστη στο Internet και από το μέγεθος του αρχείου XML.

A. Περίπτωση επιτυχούς υποβολής

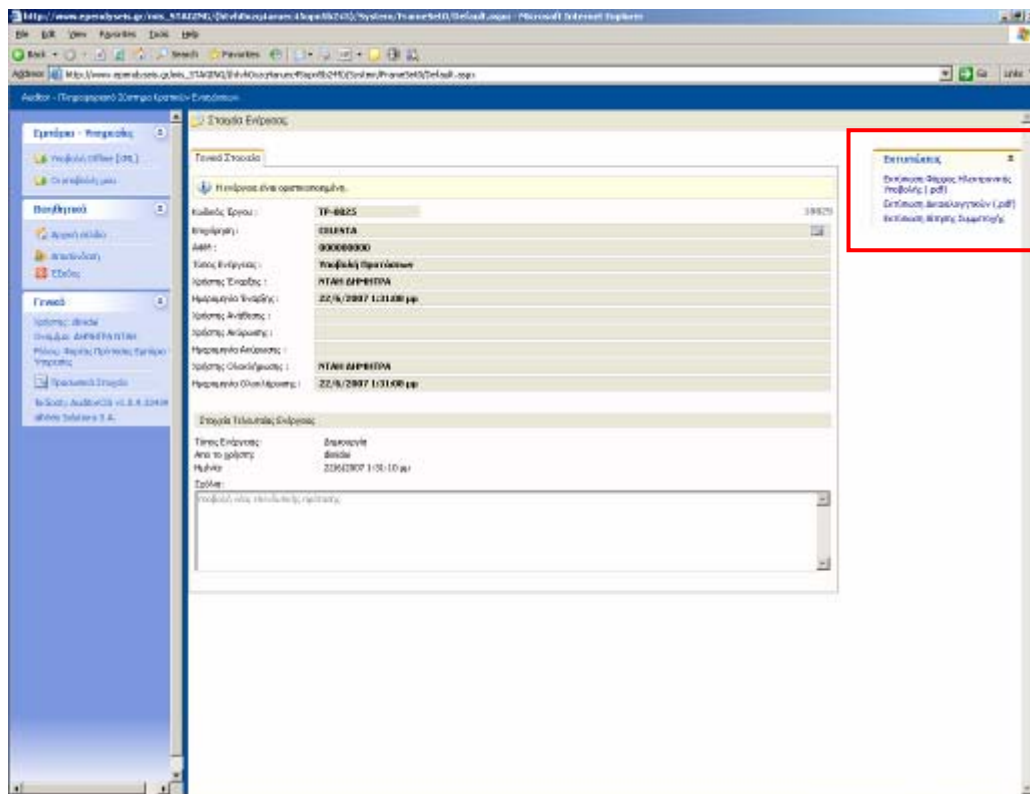
Μόλις η διαδικασία ολοκληρωθεί εμφανίζεται αυτόματα το μήνυμα :

Η εισαγωγή της πρότασης έγινε με επιτυχία

καθώς και τα στοιχεία της επιχείρησης που υπέβαλλε την πρόταση (Επωνυμία επιχείρησης και ΑΦΜ), όπως επίσης και ο αριθμός έργου που έλαβε αυτόματα από το σύστημα.



Τότε ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην εκτύπωση της **Φόρμας Ηλεκτρονικής Υποβολής**, της **Λίστας των συνημμένων δικαιολογητικών** και της **Αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα**, από την αντίστοιχη επιλογή. Στην οθόνη εμφανίζεται η καρτέλα του έργου με τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης. Από το δεξιό μενού «**Εκτυπώσεις**», ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τα προαναφερόμενα έντυπα.

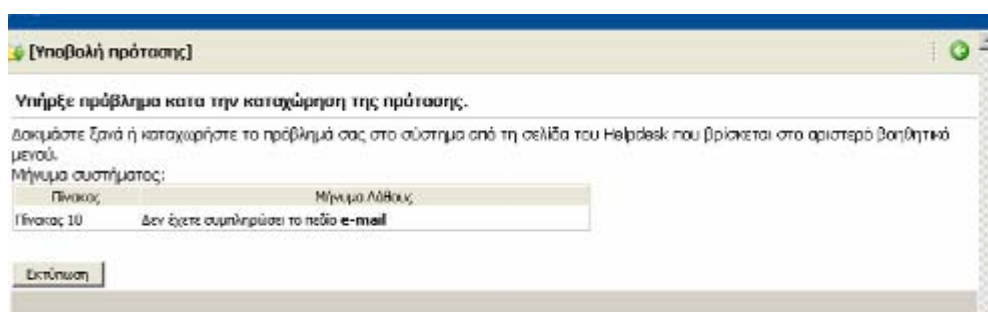


Στο σημείο αυτό πρέπει να τονίσουμε τα ακόλουθα:

- Κατά την στιγμή της υποβολής διενεργούνται εκ νέου οι έλεγχοι **Πληρότητας – Ορθότητας** της Ηλεκτρονικής Φόρμας, γι' αυτό και υπάρχει μία μικρή αναμονή έως ότου ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή.
- Αν διαπιστωθούν λάθη ή παραλήψεις η διαδικασία δεν ολοκληρώνεται και εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα λάθους
- Αν η διαδικασία είναι επιτυχής εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα από το σύστημα και παράγεται αυτόματα ένας **Μοναδιαίος Κωδικός Έργου**
- **Ο κωδικός αυτός συνοδεύει το έργο σε όλη την ζωή του**

B. Περίπτωση ύπαρξης προβλήματος κατά την υποβολή

Σε περίπτωση, ελλείψεων ή λαθών στο έντυπο υποβολής, η ηλεκτρονική υποβολή δεν ολοκληρώνεται και το σύστημα εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα:



προσδιορίζοντας τα τυχόν λάθη.

Ο επενδυτής πρέπει να επιστρέψει στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής, να διορθώσει/συμπληρώσει τα λάθη/ελλείψεις και να επανυποβάλει το έντυπο.

Επίσης δίδεται η δυνατότητα εκτύπωσης της σελίδας εντοπισμού των σφαλμάτων, προκειμένου να υποβληθεί συνημμένη ερωτήματος στο help desk.

5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής, από την επιλογή «**Οι Υποβολές μου**», στο αριστερό μενού του Συστήματος, μπορεί ο χρήστης να αναζητήσει την πρότασή του.

http://www.spedias.gr/nta_STAGING/Default.aspx?SystemName=Default.aspx - Microsoft Internet Explorer

Αξιολογία Προτάσεων

Προσώπων που είναι υπόλοιπα

Αποτελέσματα ανά σελίδα: 20 Φιλτράρισμα: 1 Προγνώσεις: 0 Ερώτηση

Αναζήτηση: Όλες Αναζήτηση Καθαρισμός

Αποστολές ανάγνωσης: [5]

Κ.Ε.	Κωδικός Έργου	Επιχείρηση	ΠΕΠ-Θεματικό/Πρόγρ.	Τελ. Διακοσμός	Υποκατάστημα	Χρήστης Έκδοσης	Χρήστης Απόδοσης	Χρήστης Ολοκλήρωσης	Ημ/μκ Ολοκλήρωσης
64050	TP-EE04	CELESTA	ΠΣΠ - Αμεση	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΞΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Τ.Ε	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	22/6/2007 1:29:43 πμ
64057	TP-EE05	CELESTA	ΠΣΠ - Αμεση	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΞΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Τ.Ε	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	22/6/2007 1:31:08 πμ
64059	TP-EE07	CELESTA	ΠΣΠ - Αμεση	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΑΞΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Τ.Ε	ΡΕΝΙΔΙΟΥ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΜΠΑΝ ΔΗΜΗΤΡΑ	22/6/2007 1:47:02 πμ

Ο Κωδικός του έργου είναι και ο σύνδεσμος που οδηγεί στην καρτέλα του έργου και στο μενού που είναι δυνατή η εκτύπωση των εντύπων της πρότασης, της αίτησης συμμετοχής και της λίστας των συνημμένων δικαιολογητικών.