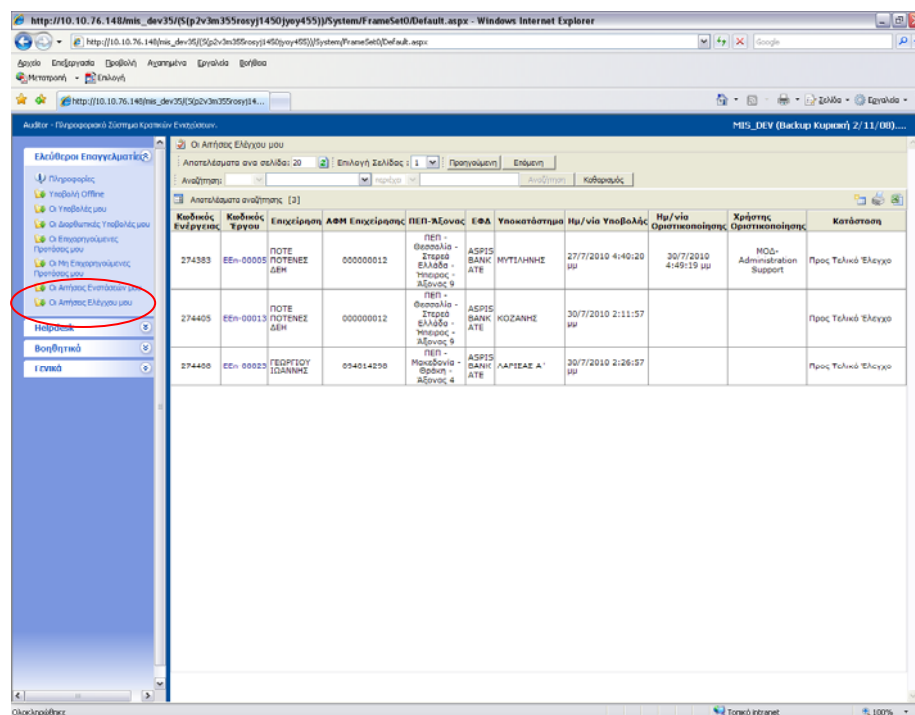




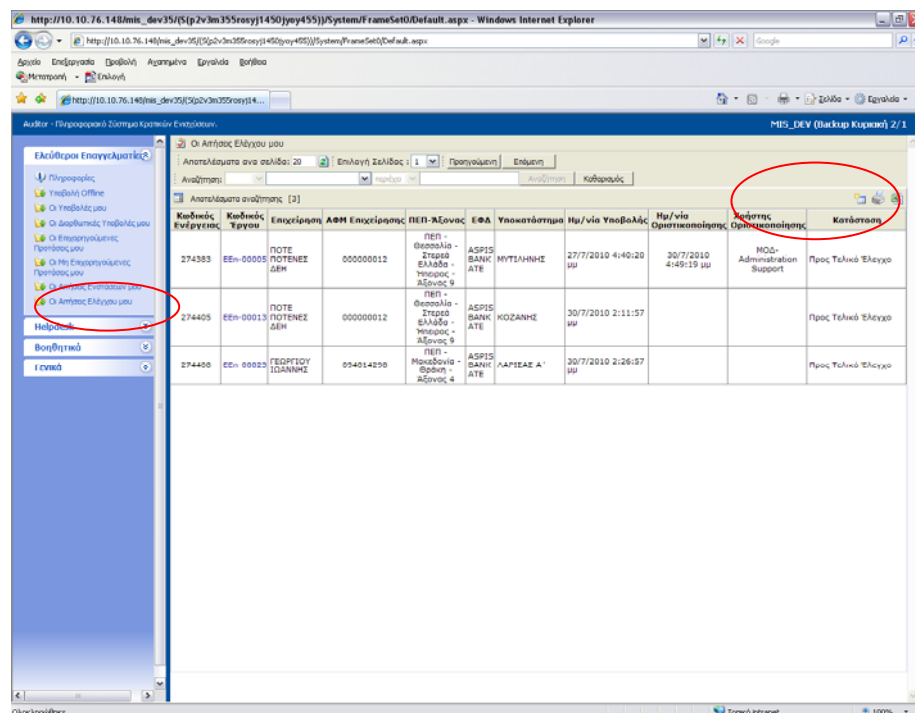
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

1.Είσοδος στο σύστημα – Υποβολή αιτήματος ελέγχου

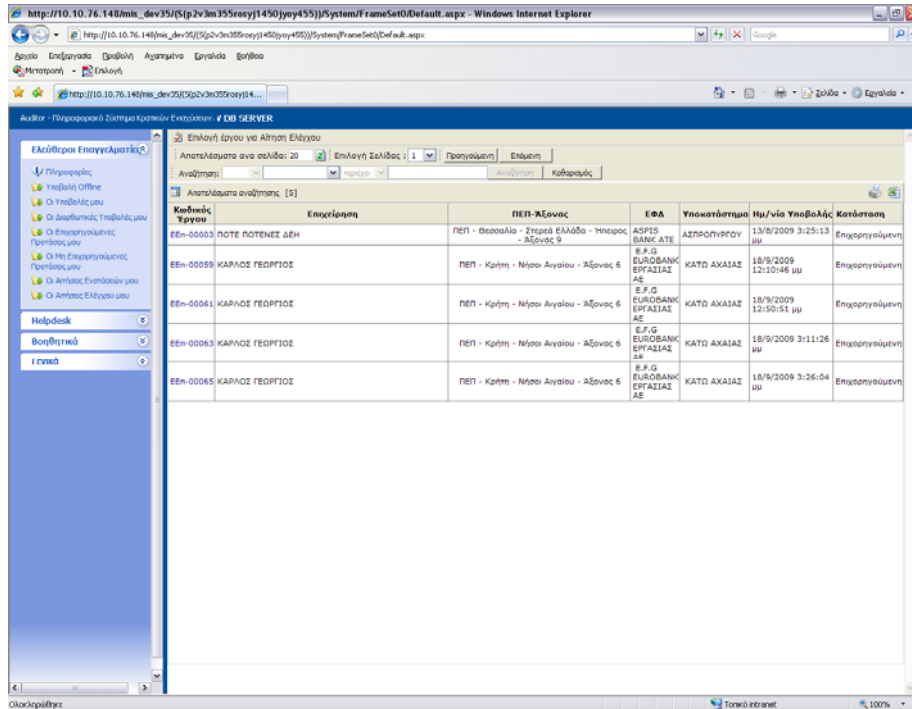
Η ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος ελέγχου θα πρέπει να γίνει μέσω του πληροφοριακού συστήματος κρατικών ενισχύσεων στην ιστοσελίδα www.ependyseis.gr/mis. Ο χρήστης κάνοντας είσοδο στο σύστημα με το όνομα χρήστη και κωδικό, θα επιλέξει τη δράση «**Ελεύθεροι Επαγγελματίες**», στο γαλάζιο μενού αριστερά στην οθόνη.



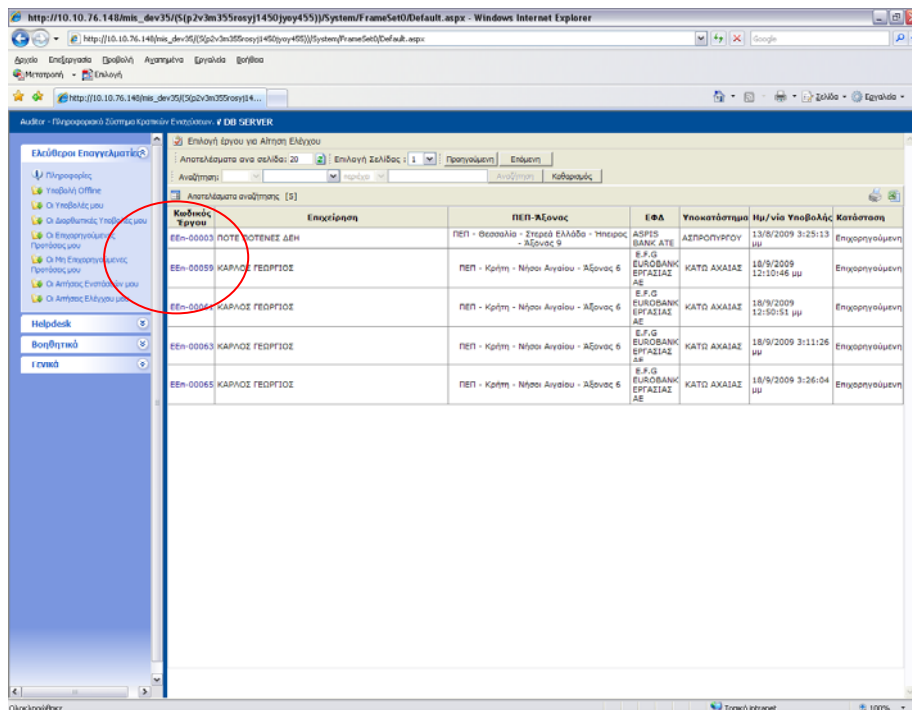
Στο σύνδεσμο « **οι Αιτήσεις Ελέγχου μου** » ο χρήστης για να ξεκινήσει την αίτηση ελέγχου θα πρέπει να πατήσει το εικονίδιο της **νέας εγγραφής** δεξιά στην οθόνη του για να εμφανιστεί ο κωδικός της πρότασης του.

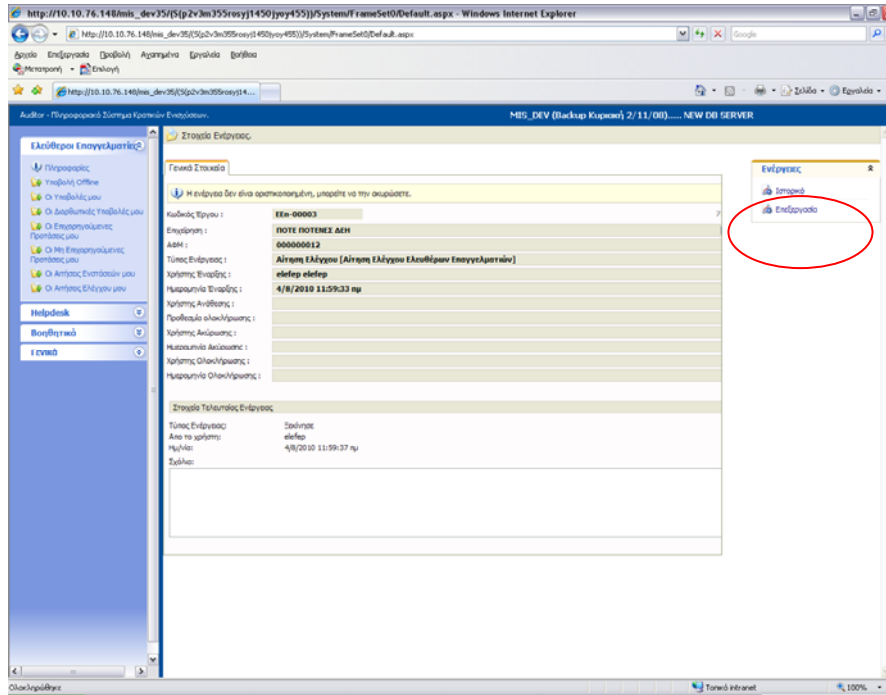


Εγχειρίδιο Υποβολής Αιτήματος Ελέγχου Ελεύθερων Επαγγελματιών



Ο χρήστης πατώντας πάνω στον κωδικό του έργου του ΕΕΠ-XXXXX και επιλέγοντας το σύνδεσμο «**Επεξεργασία**» δεξιά από τις ενέργειες του χρήστη, μπορεί να προχωρήσει στην Επεξεργασία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης ελέγχου.

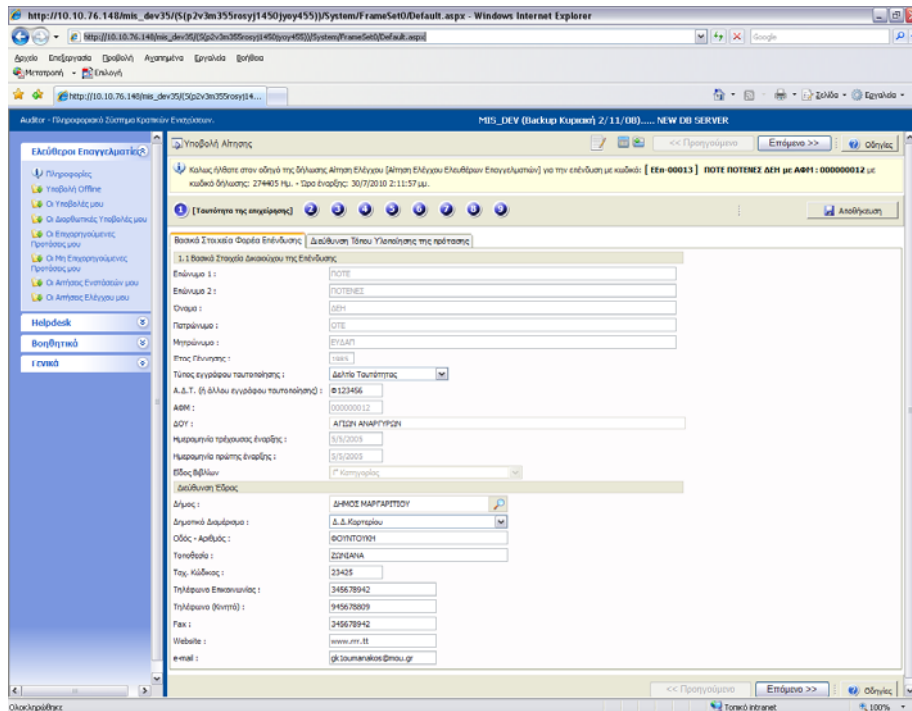




Η διαδικασία της Υποβολής αποτελείται από 9 διαφορετικά βήματα τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, προκειμένου να υποβληθεί το αίτημα ελέγχου.

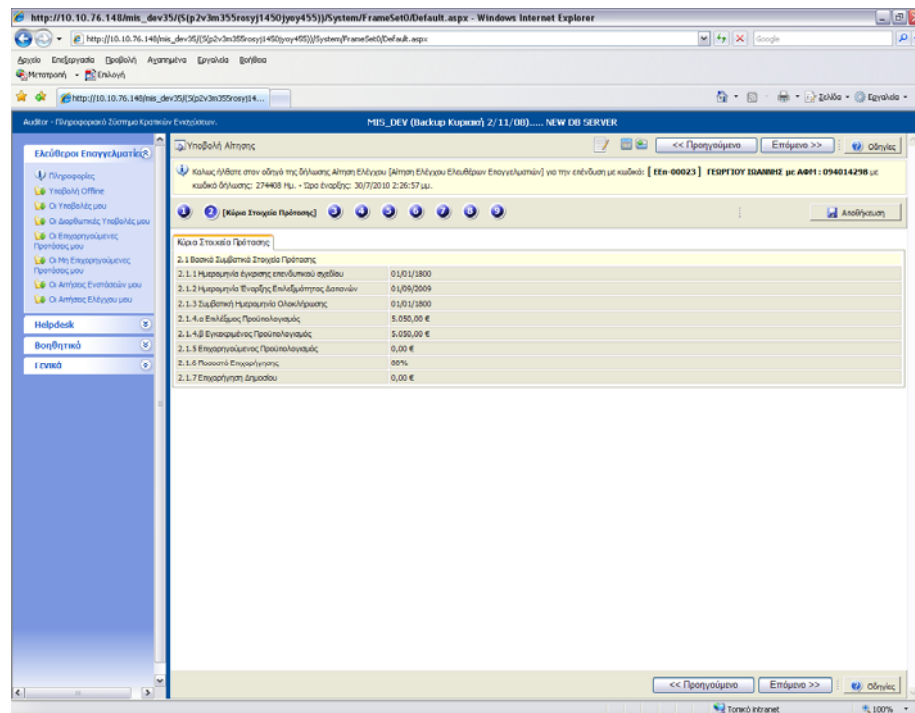
1. Ταυτότητα της επιχείρησης

Στο βήμα αυτό εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της επένδυσης και ο χρήστης μπορεί να κάνει αλλαγές σε στοιχεία που θέλει, όπως και στη διεύθυνση του τόπου εγκατάστασης.



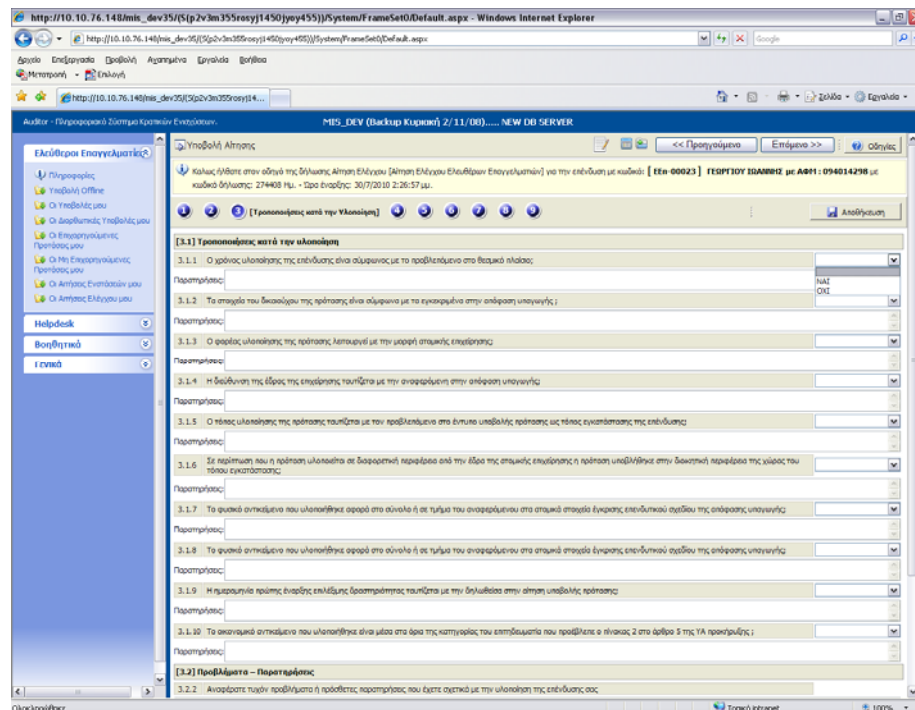
2. Κύρια στοιχεία πρότασης

Ο χρήστης βλέπει τα βασικά συμβατικά στοιχεία της επιχείρησης.



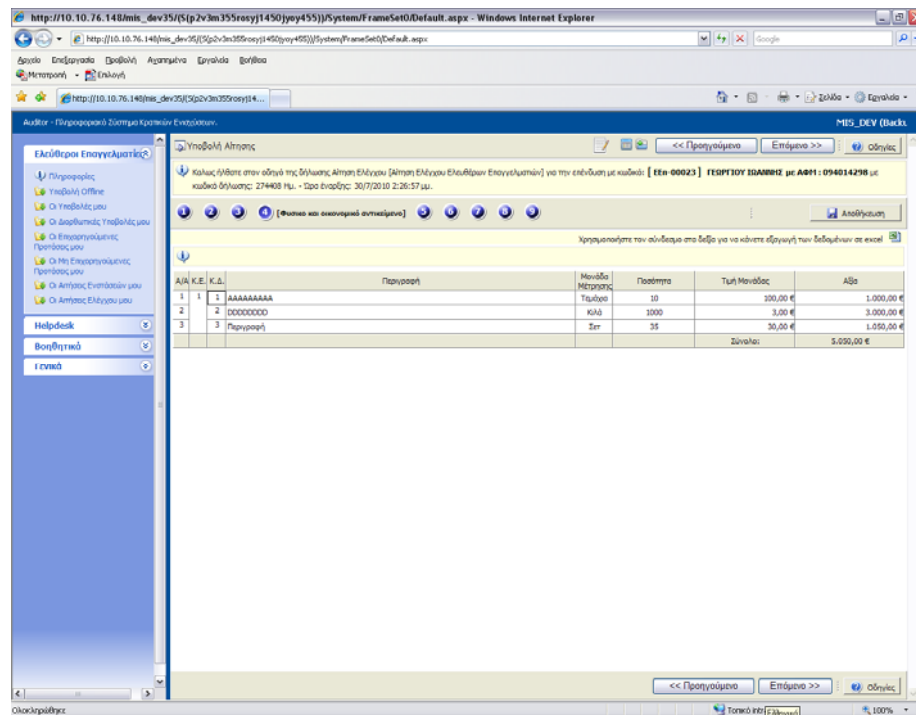
3. Τροποποιήσεις κατά την υλοποίηση

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης απαντάει σε ερωτήσεις τύπου ΝΑΙ/ΟΧΙ και αναφέρει τυχόν προβλήματα και παρατηρήσεις.



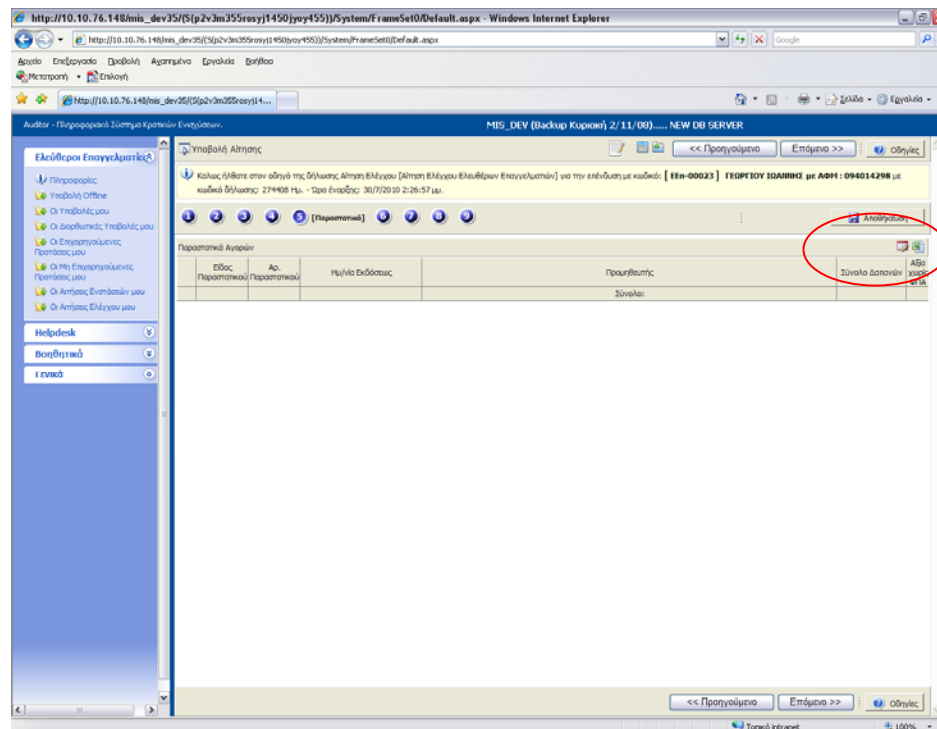
4. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο

Ο χρήστης βλέπει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της επένδυσής του.



5. Παραστατικά

Ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει τα παραστατικά του με τη χρήση του εικονιδίου Προσθήκη Νέου Παραστατικού Αγορών δεξιά στην οθόνη.



Εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου :

Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό.

	Περιγραφή	Ποσότητα	Μονάδα	Τιμή Μονάδας	Αξία	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
<input type="checkbox"/>	ΑΑΑΑΑΑΑΑ	10	Τεμάχια	100,00 €	1.000,00 €			
<input type="checkbox"/>	ΒΒΒΒΒΒΒΒ	1000	Κιλά	3,00 €	3.000,00 €			
<input type="checkbox"/>	Περιγραφή	35	Σετ	30,00 €	1.050,00 €			

Επιστροφή Αποθήκευση

Ο χρήστης συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για την καταγραφή του παραστατικού του, όπως είδος ημερομηνία εκδόσεως αξία με και χωρίς φπα, προμηθευτή και αφμ του και **επιλέγει τις δαπάνες** που αφορούν το παραστατικό αυτό. Εν συνεχεία πατάει **Αποθήκευση** για να ενημερωθούν οι αλλαγές.

Καλώς ήλθετε στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Αίτησης Ελέγχου [Αίτηση Ελέγχου Ελευθέρων Επαγγελματιών] για την επένδυσή με κωδικό: [**Νέα-00005**] ΠΟΤΕ ΠΟΤΕΝΣ ΔΕΗ με ΑΦΜ: 000000012 με κωδικό δήλωσης: 274383 Ημ. - Παρα έναρξης: 27/7/2010 4:40:20 μμ. Η δήλωση ολοκληρώθηκε από τον χρήστη: ΜΟΟ-Administration Support Ημ. - Παρα ολοκλήρωσης: 30/7/2010 4:49:19 μμ

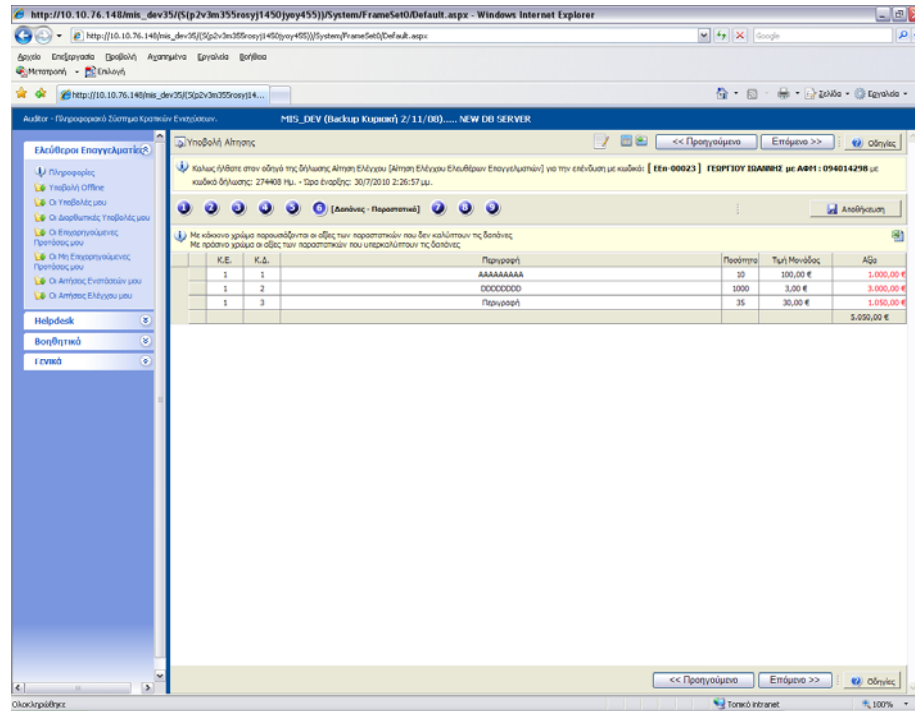
Παραστατικό Αντίστοιχο

Είδος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Εκδόσεως	Προμηθευτής	Σύνολο Αξία χωρίς ΦΠΑ	Αξία με ΦΠΑ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	3216,54	27/07/2010	προμηθευτής	10.280,00 €	10.280,00 €
			Σύνολο:	10.280,00 €	10.280,00 €

<< Προηγούμενο Επόμενο >> Οθόνες

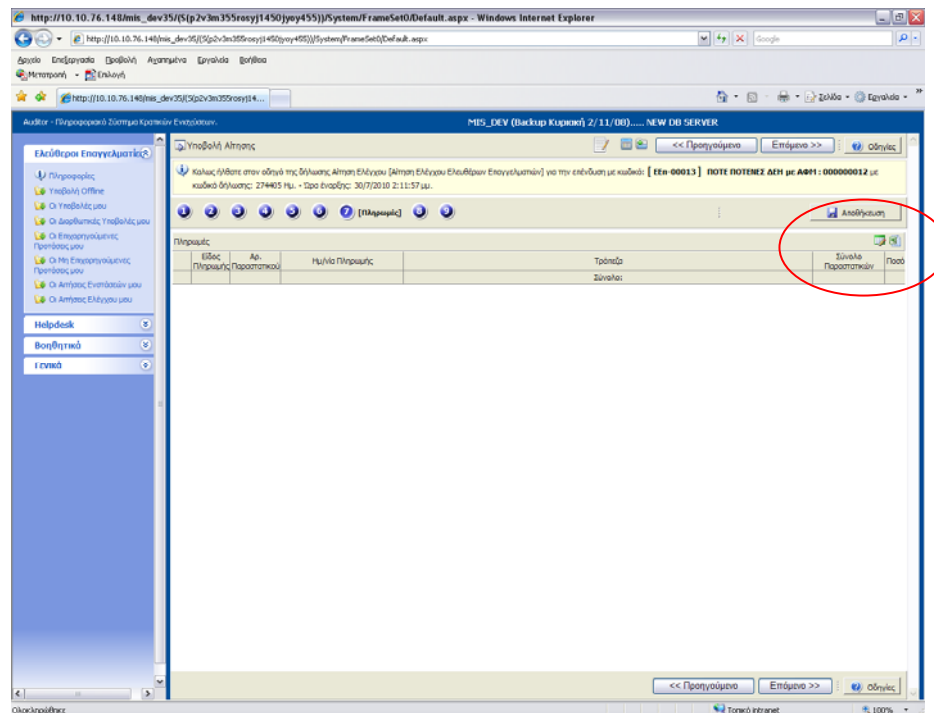
6. Δαπάνες – Παραστατικά

Ο χρήστης μπορεί να δει το συγκεντρωτικό πίνακα δαπανών ανά ενέργεια.



7. Πληρωμές

Ο χρήστης καταγράφει τις πληρωμές του χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δεξιά στην οθόνη για την **προσθήκη πληρωμών**.



Και **επιλέγει τα παραστατικά** που αφορούν την πληρωμή αυτή.

Εν συνεχεία ο χρήστης πατάει **Αποθήκευση** και αποθηκεύονται οι ενημερώσεις.

Πληρωμές

Τύπος Πληρωμής: ΜΕΤΡΗΤΑ < 15000 ΕΥΡΩ

Αριθμός Παρ. Πληρωμής: 100

Ημερομηνία Πληρωμής: 30/8/2010

Τράπεζα: ΓΙΟΟΟΛ

Ποσό Πληρωμής: 2.000,00 €

Στοιχεία Λογιστικής Εγγραφής

Είδος Βιβλίου: ΕΣΟΔΩΝ - ΕΣΟΔΩΝ

Είδος Εγγραφής:

Ημερομηνία Εγγραφής:

Αριθμός Εγγραφής: 0

Σελίδα βιβλίου: 0

Παρατηρήσεις

Επιλέξτε τα παραστατικά αγорών τα οποία αφορούν την πληρωμή αυτή.

<input type="checkbox"/>	Είδος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Προμηθευτής	Αξία	Αξία με ΦΠΑ	Αξία Πληρωμής
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 1		27/07/2010	pppp	1.500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €

Διαγραφή

Επιστροφή

Αποθήκευση

http://10.10.76.148/mis_dev35/5(pz2n3m355toyj1450jgy455)/System/FrameworkSet0/Default.aspx - Windows Internet Explorer

Αυθόρ - Πληροφορίες Σύστημα Κρατών Έγκυλων... MIS_DEV (Backup Κυριακή) 2/ 11/ 00)..... NEW DB SERVER

Υποβολή Αίτησης

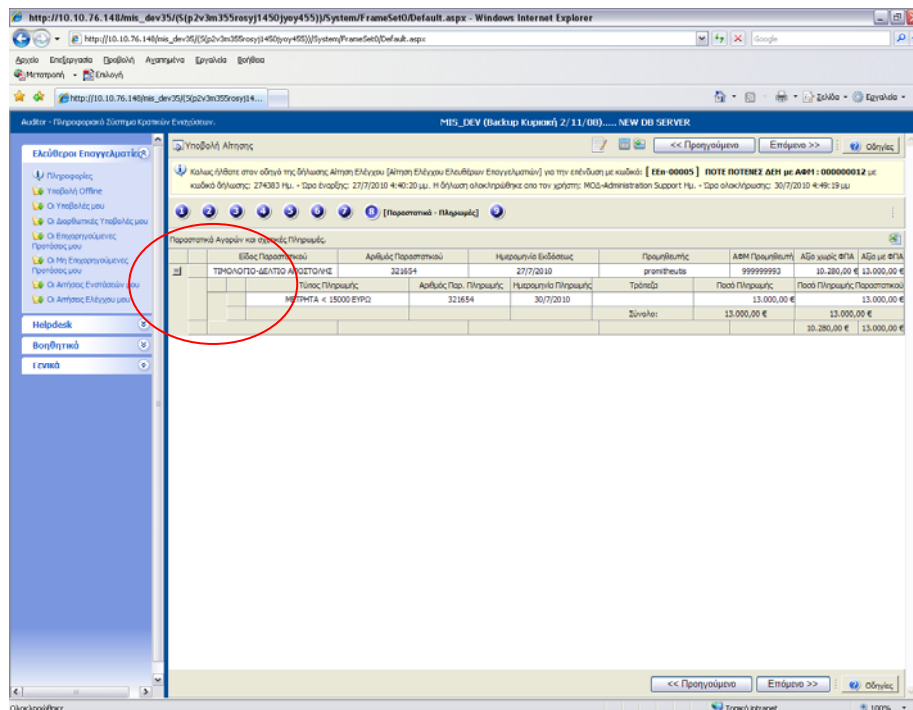
Καλώς ήλθετε στον οδηγό της δήλωσης Αίτησης Ελέγχου [Αίτηση Ελέγχου Ελευθέρων Επαγγελματιών] για την επένδυση με κωδικό: [ΕΕπ-00005] ΠΟΤΕ ΠΟΤΕΝΕΣ ΔΕΗ με ΑΦΗ: 000000012 με κωδικό δήλωσης: 274383 Ν. - Παρ έναρξης: 27/7/2010 4:40:20 μμ. Η δήλωση ολοκληρώθηκε στο τον χρήστη: ΜΟΔ-Administration Support Ν. - Παρ ολοκλήρωσης: 30/7/2010 4:49:19 μμ.

Πληρωμές

Είδος Πληρωμής	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Πληρωμής	Τράπεζα	Σύνολο Παραστατικών	Ποσό
ΜΕΤΡΗΤΑ < 15000 ΕΥΡΩ	221654	30/07/2010	Σύνολος	13.000,00 €	13.000,00 €

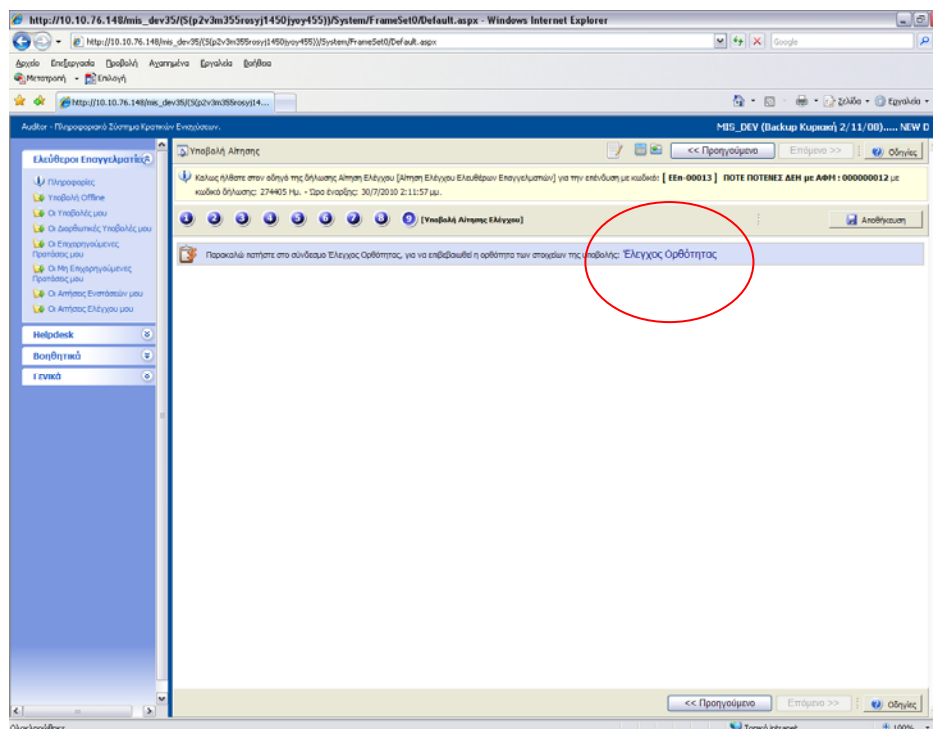
8. Παραστατικά - Πληρωμές

Στο τελευταίο βήμα ο χρήστης βλέπει αναλυτικά τα στοιχεία των παραστατικών με τις αντίστοιχες πληρωμές.

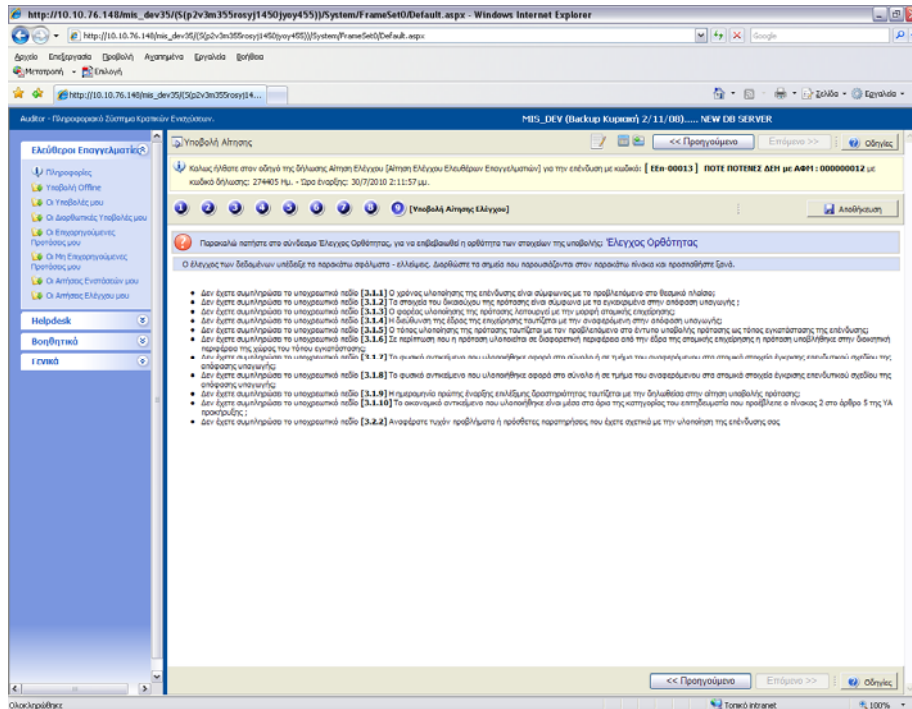


9. Υποβολή Αίτησης Ελέγχου

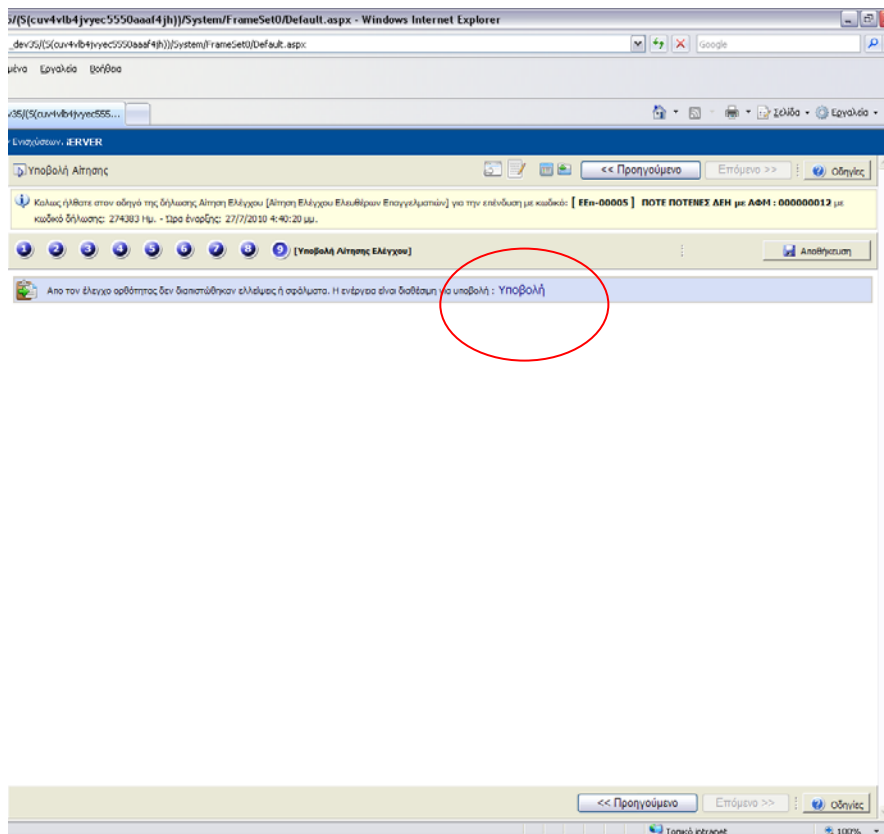
Ο χρήστης εφόσον έχει συμπληρώσει όλα τα βήματα και για να υποβάλλει την αίτηση ελέγχου, θα επιλέξει τον **έλεγχο ορθότητας**.



Επιλέγοντας τον σύνδεσμο έλεγχο ορθότητας, ο χρήστης μπορεί να δει τυχόν σφάλματα και παραλείψεις.



Εφόσον δεν υπάρχουν παραλείψεις και τυχόν σφάλματα, πατώντας τον έλεγχο ορθότητας, θα εμφανιστεί το μήνυμα : **Από τον έλεγχο ορθότητας δεν διαπιστώθηκαν ελλείψεις ή σφάλματα. Η ενέργεια είναι διαθέσιμη για υποβολή : Υποβολή.**

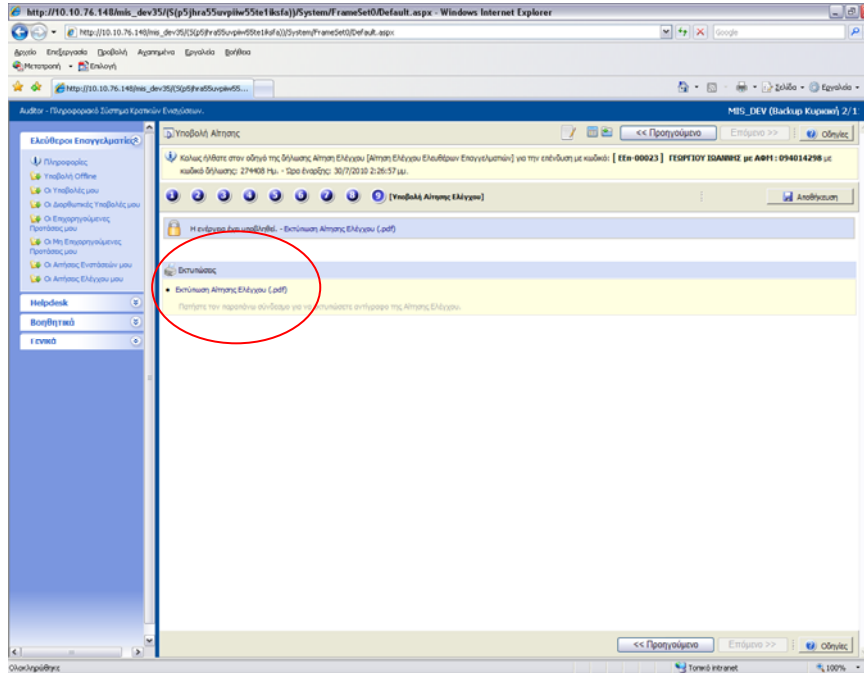


Προσοχή μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

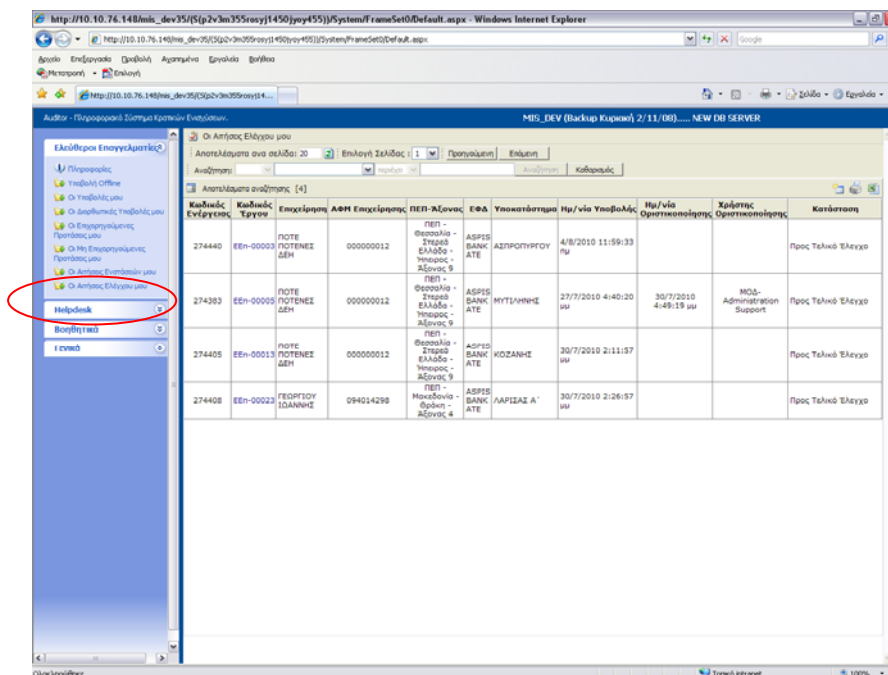
Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της επενδυτικής του πρότασης, πατώντας το κουμπί της **Υποβολής**.

Αυτό σημαίνει ότι πλέον έχει ολοκληρωθεί η υποβολή και ο χρήστης μπορεί να προβεί στην **«Εκτύπωση της Αίτησης ελέγχου»**, από την αντίστοιχη επιλογή.

Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε αντίγραφο της Αίτησης Ελέγχου.



Εφόσον ολοκληρώθηκε η υποβολή της πρότασης, ο χρήστης από το μενού **«Οι Αιτήσεις Ελέγχου μου»** μπορεί να δει τις όλες τις αιτήσεις ελέγχων του.



Σημαντική πληροφορία :

Ο χρήστης δε θα μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης ελέγχου, πριν τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης του. Θα μπορεί όμως να προβεί σε επεξεργασία του αιτήματος ελέγχου πριν από τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Εάν έχει περάσει ένας μήνας μετά τη συμβατική ολοκλήρωση της επένδυσης, το αίτημα ελέγχου δε θα δύναται να υποβληθεί.

Εφόσον ο χρήστης υποβάλλει ηλεκτρονικά και προβεί σε εκτύπωση της αίτησης ελέγχου, θα την υποβάλλει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο αρμόδιο υποκατάστημα υποβολής της επενδυτικής του πρότασης για παραλαβή (φυσική και ηλεκτρονική) της αίτησης.

Για επιχειρησιακά θέματα ο χρήστης μπορεί να απευθύνεται στον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης, την τράπεζά του, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση infoespa@mpnc.gr

Για τεχνικά θέματα ο χρήστης μπορεί να απευθύνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση support@mou.gr.

Σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων συνιστάται ο χρήστης να μελετήσει τις σχετικές ανακοινώσεις που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.espa.gr στο σύνδεσμο <http://www.espa.gr/el/Pages/NewsFS.aspx?item=203>