

ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΑ	3
2. Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα	3
3. Είσοδος στο σύστημα	5
4. Υποβολή πρότασης	6
5. Ολοκλήρωση ηλεκτρονικής υποβολής.....	10
6. On line Υποβολή	11

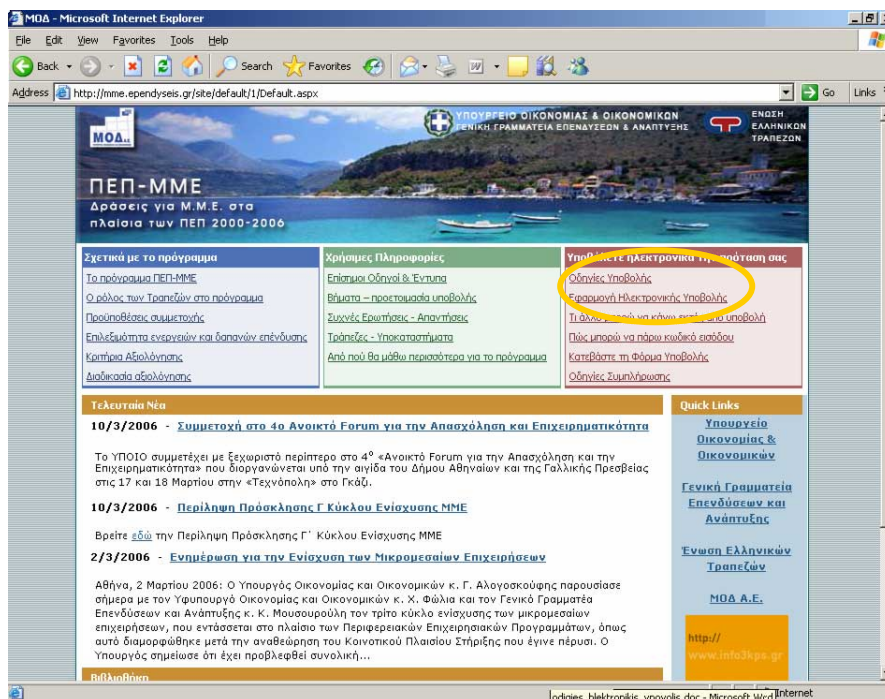
1. ΓΕΝΙΚΑ

Η Ηλεκτρονική Υποβολή της Πρότασης μπορεί να πραγματοποιηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα ακολουθώντας τα εξής βήματα:

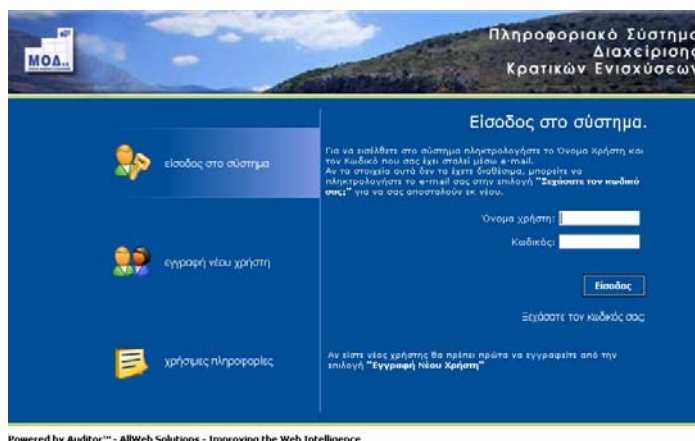
2. Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο επενδυτής θα πρέπει να **εγγραφεί στο σύστημα** όπως περιγράφεται στη συνέχεια:

Ο χρήστης μέσω του browser επισκέπτεται την επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος, και επιλέγει από το μενού την επιλογή **Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Υποβολής** :



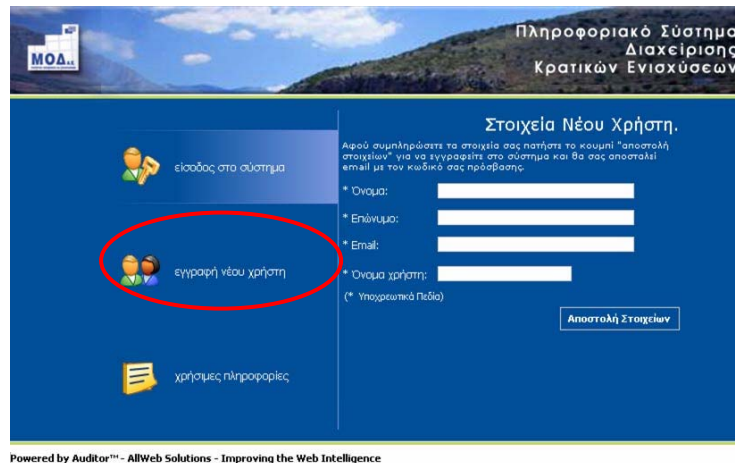
Μόλις ο χρήστης επιλέξει την επιλογή αυτή μεταφέρεται αυτόματα στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής των Προτάσεων:



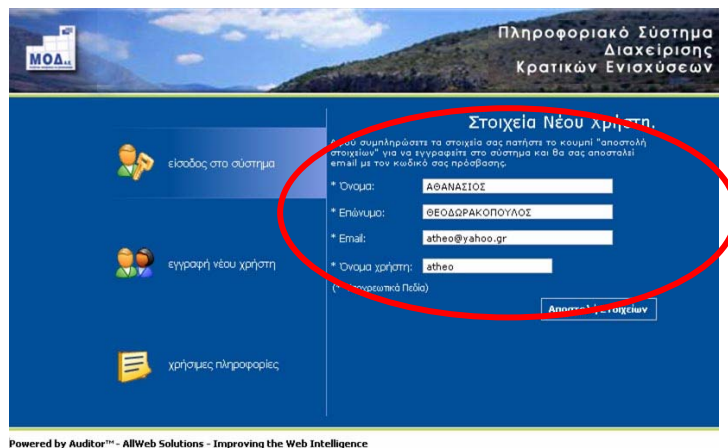
Αμέσως εμφανίζεται η login Σελίδα του συστήματος .

- Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει δηλώσει **ήδη** τα στοιχεία του και έχει λάβει από το σύστημα **Όνομα Χρήστη** και **Κωδικό** τότε μπορεί πληκτρολογώντας τα να εισέλθει στο σύστημα.

- Αν ο χρήστης επισκέπτεται τη σελίδα αυτή για πρώτη φορά θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή **Εγγραφή Νέου Χρήστη** προκειμένου να δηλώσει τα προσωπικά του στοιχεία.



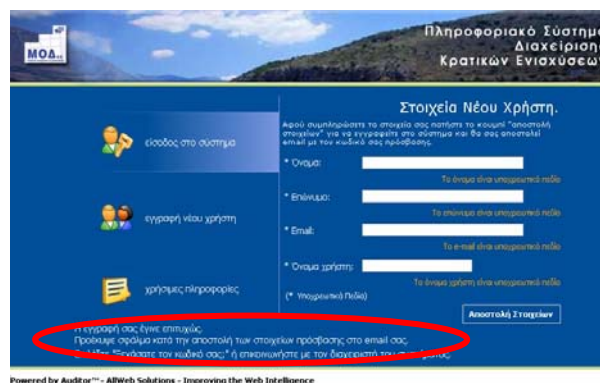
Η επιλογή **Νέος Χρήστης** ενεργοποιεί μια φόρμα εισαγωγής στοιχείων στην οποία τα υποχρεωτικά πεδία είναι το Όνομα, το Επώνυμο, το e-mail καθώς και το Όνομα Χρήστη που επιθυμεί ο χρήστης να έχει για την είσοδο του στο σύστημα.



To e-mail account που ζητείται είναι μια πολύ σημαντική πληροφορία για το σύστημα, δεδομένου ότι σε αυτό θα αποστείλει το σύστημα τα πλήρη στοιχεία εισόδου (**όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης**). Συνεπώς το e-mail account πρέπει οπωσδήποτε να είναι έγκυρο και ο χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε αυτό.

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων τα αποστέλλει στο σύστημα μέσω της επιλογής **Αποστολή Στοιχείων**.

Στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί σωστά τα στοιχεία θα εμφανιστούν μηνύματα λάθους καθώς επίσης και θα επισημανθούν τα πεδία που είναι υποχρεωτικά για την εισαγωγή του νέου χρήστη.



Αν τα στοιχεία που έχει δώσει ο χρήστης είναι σωστά θα του εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα :



Και θα αποσταλεί στο e-mail account που δήλωσε ένα μήνυμα με την ακόλουθη μορφή :

Gianna Ioannidou

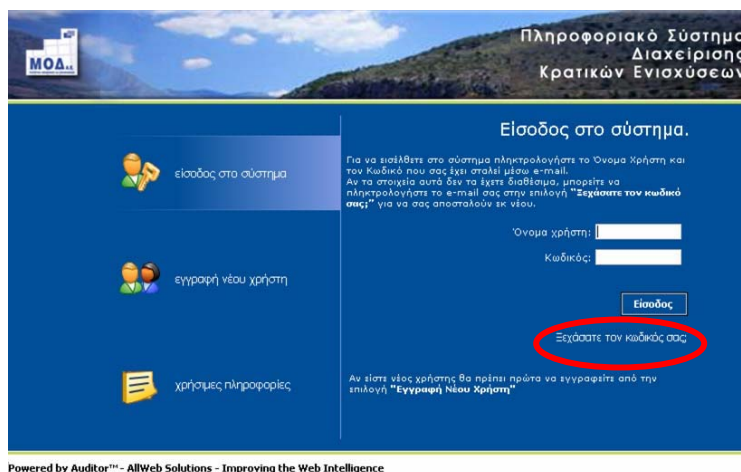
From: auditorCIS@allweb.gr
Sent: Κυριακή, 22 Ιανουαρίου 2006 4:07 μμ
To: gianna@allweb.gr
Subject: Εμπιστευτικό Μήνυμα από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων
Importance: High

Εμπιστευτικό Μήνυμα από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων Κωδικός πρόσβασης
Τα στοιχεία σας για την είσοδο στο σύστημα είναι :
Όνομα χρήστη: gianna
Κωδικός: XXXXXXXXXX.

το οποίο θα περιλαμβάνει το **όνομα Χρήστη** και τον **κωδικό πρόσβασης** στο σύστημα.

3. Είσοδος στο σύστημα

Αφού ο χρήστης λάβει το e-mail με τα στοιχεία εισόδου, τα πληκτρολογεί στην αρχική σελίδα, προκειμένου να εισέλθει στο σύστημα.

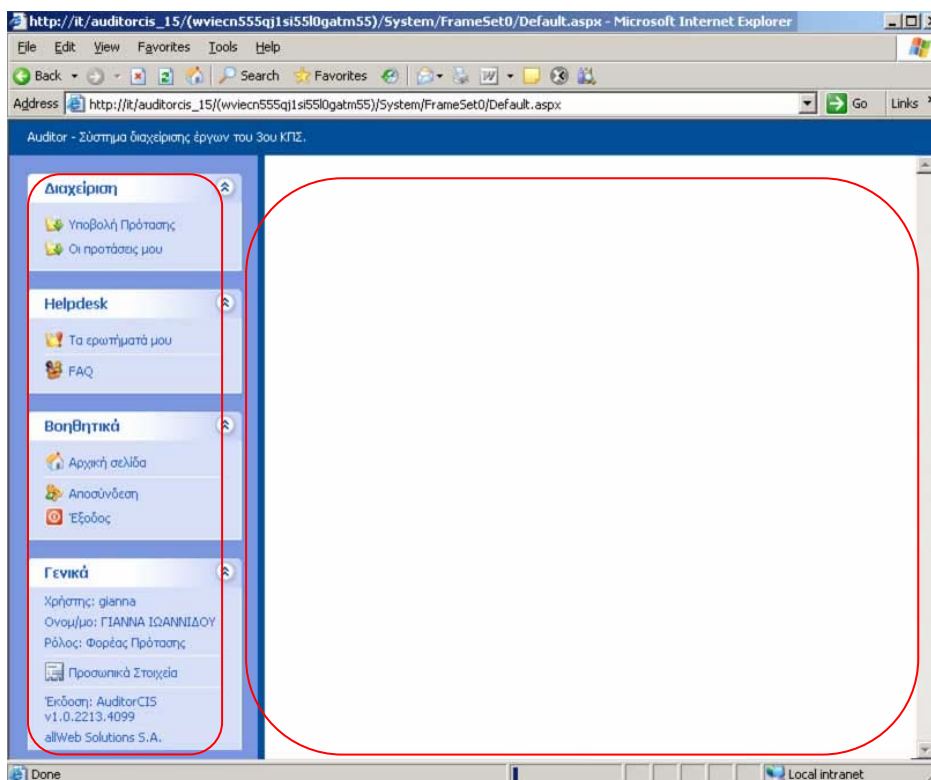


Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν θυμάται ή έχει χάσει τα στοιχεία εισόδου του, θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή **Εξήγαστε κωδικό σας;** και στη συνέχεια να πληκτρολογήσει το e-mail του.



και το σύστημα θα αποστείλει αυτόματα τα στοιχεία εισόδου του στο e-mail που δήλωσε προκειμένου να μπορέσει να προχωρήσει στην είσοδο στο σύστημα.

Ο χρήστης μόλις εισέλθει στο σύστημα βλέπει τις εξής δύο περιοχές:

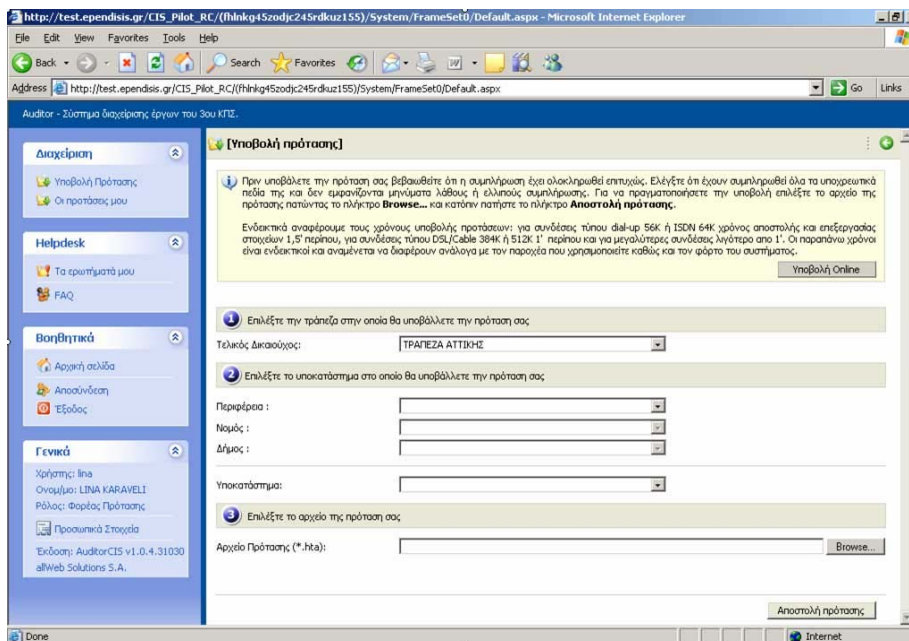


Την αριστερή περιοχή, στην οποία εμφανίζεται το μενυ επιλογών και την κεντρική περιοχή στην οποία εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας του χρήστη.

Με την αρχική είσοδο του χρήστη στο σύστημα η αριστερή περιοχή του δίνει κατάλληλες οδηγίες σχετικά με τους χειρισμούς που θα πρέπει να ακολουθήσει.

4. Υποβολή πρότασης

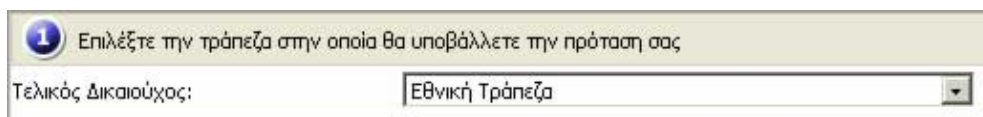
Στο μενυ [Διαχείριση](#) η πρώτη επιλογή είναι [Υποβολή Πρότασης](#). Επιλέγοντας την ο χρήστης οδηγείται στην σελίδα στην οποία έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει μια Ηλεκτρονική Φόρμα Υποβολής.



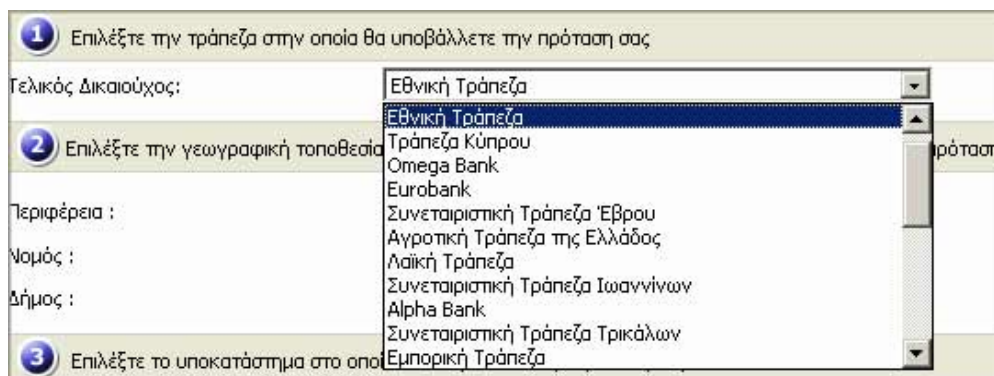
Η Υποβολή της πρότασης Υλοποιείται σε **4 διαδοχικά** στάδια:

α. Επιλογή Τράπεζας

Επιλέγεται την Τράπεζα στην οποία θα υποβάλλετε την πρότασή σας,



Επιλέγοντας κάποια τράπεζα από την πλήρη λίστα των τραπεζών:

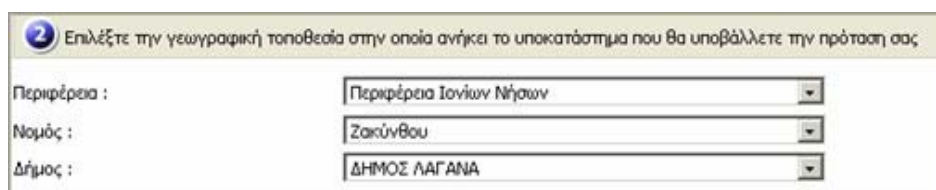


β. Επιλογή Γεωγραφικής Τοποθεσίας

Επιλέγεται την αναλυτική Γεωγραφική Τοποθεσία στην οποία θα υποβάλλετε την πρότασή σας επιλέγοντας διαδοχικά:

- την Περιφέρεια
- τον Νομό και
- τον Δήμο

όπου θα καταθέσετε την πρότασή σας,



γ. Επιλογή Υποκαταστήματος

Επιλέγεται το υποκατάστημα στο οποίο θα καταθέσετε την πρότασή σας και το οποίο ανήκει στην γεωγραφική περιοχή που έχετε περιγράψει παραπάνω:



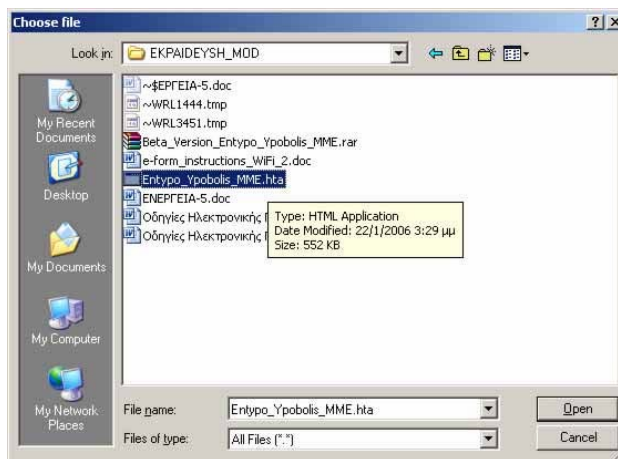


δ. Επιλογή Ηλεκτρονικού Αρχείου Πρότασης

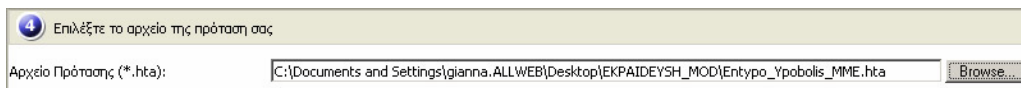
Στο τέταρτο και τελευταίο στάδιο πρέπει να επιλεγεί με το πλήκτρο **Browse/Αναζήτηση**, από την περιοχή του τοπικού σας δίσκου το ηλεκτρονικό αρχείο την πρότασης, την οποία έχετε προηγουμένως επεξεργαστεί και αποθηκεύσει τοπικά στο σύστημά σας:



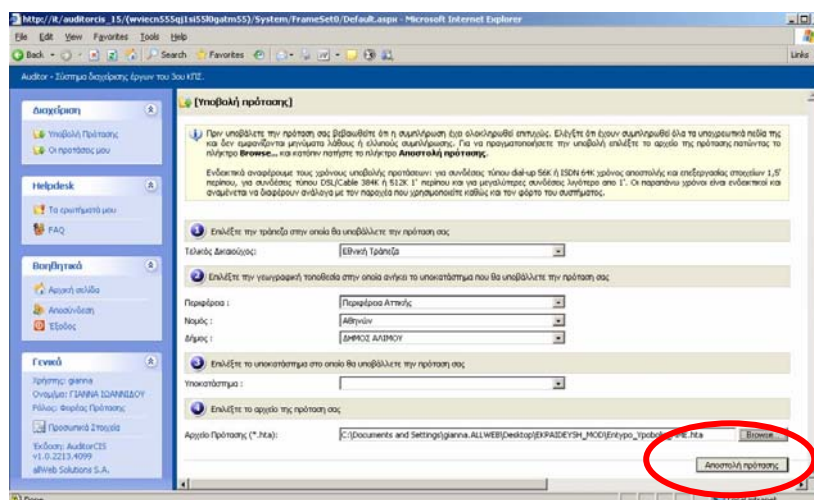
Μόλις πατήσετε το πλήκτρο **Browse/Αναζήτηση**, εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου αναζήτησης αρχείων του λειτουργικού συστήματος:



στο οποίο αναζητάτε και επιλέγετε το αρχείο XXXX.hta που έχετε αποθηκεύσει και πατάτε το πλήκτρο **Open/Άνοιγμα** και εμφανίζεται το αρχείο αυτό στο πλαίσιο κειμένου της τέταρτης επιλογής της ηλεκτρονικής υποβολής:



Μετά την ολοκλήρωση και αυτού του βήματος και αφού ο χρήστης είναι έτοιμος επιλέγει το πλήκτρο **Αποστολή Πρότασης**



Προσοχή !!! Μετά την επιλογή του πλήκτρου Αποστολή πρότασης, εμφανίζεται το μήνυμα **Αποστολή Στοιχείων Παρακαλώ Περιμένετε**. Εκεί ο χρήστης θα πρέπει να περιμένει έως ότου ολοκληρωθεί η

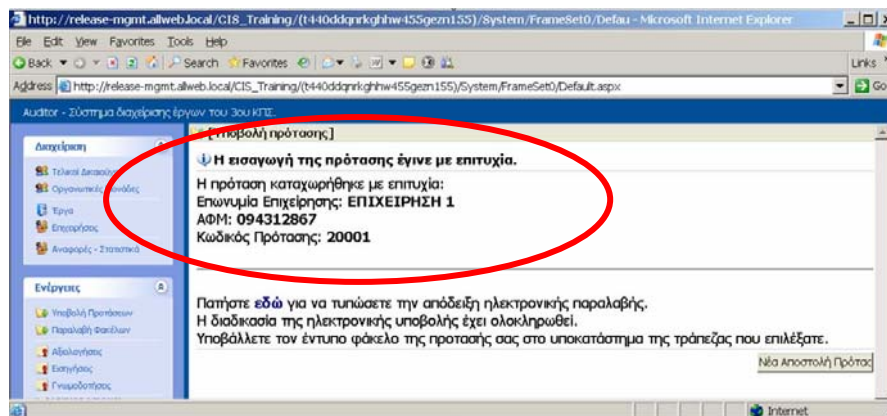
διαδικασία αποστολής της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης. Ο χρόνος αυτός εξαρτάται από την ταχύτητα σύνδεσης του χρήστη στο Internet και από το μέγεθος του αρχείου ΗΤΑ.

A. Περίπτωση επιτυχούς υποβολής

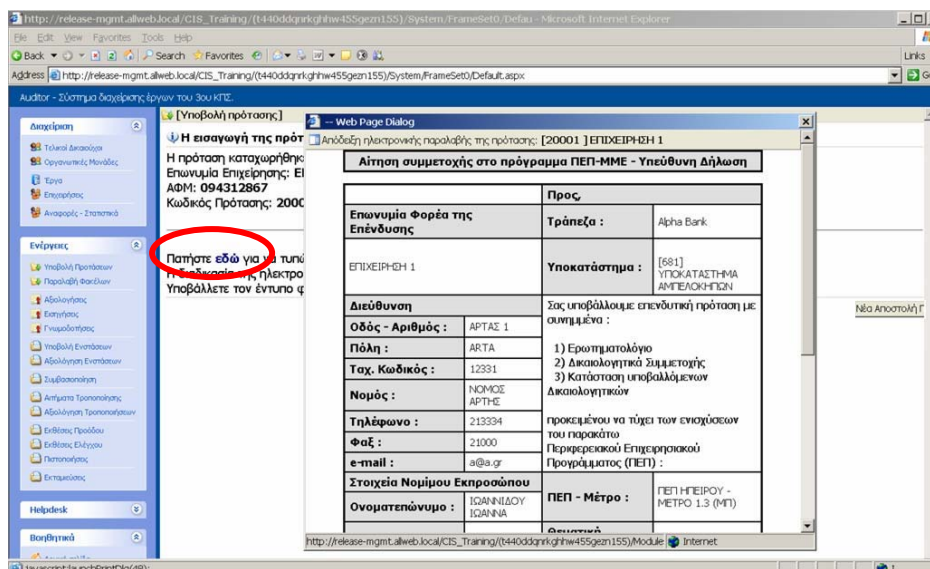
Μόλις η διαδικασία ολοκληρωθεί εμφανίζεται αυτόματα το μήνυμα :

Η εισαγωγή της πρότασης έγινε με επιτυχία

καθώς και τα στοιχεία της επιχείρησης που υπέβαλλε την πρόταση (Επωνυμία επιχείρησης και ΑΦΜ), όπως επίσης και ο αριθμός έργου που έλαβε αυτόματα από το σύστημα.



Τότε ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην εκτύπωση της **Αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα**, από την αντίστοιχη επιλογή.

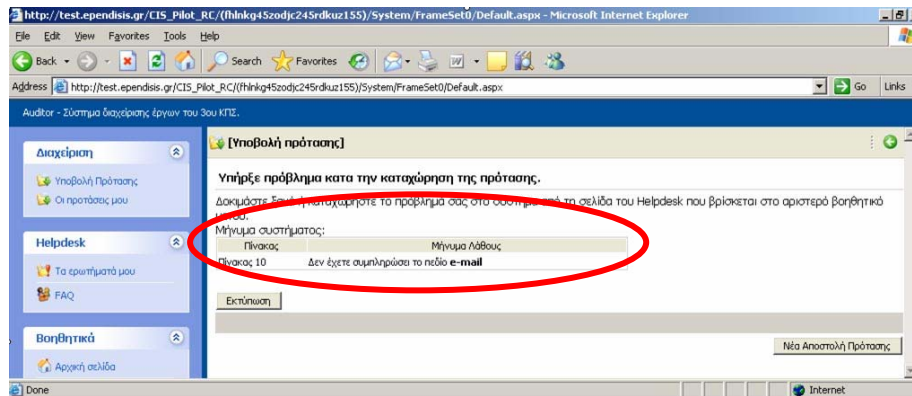


Στο σημείο αυτό πρέπει να τονίσουμε τα ακόλουθα:

- Κατά την στιγμή της υποβολής διενεργούνται εκ νέου οι έλεγχοι **Πληρότητας – Ορθότητας** της Ηλεκτρονικής Φόρμας, γι' αυτό και υπάρχει μία μικρή αναμονή έως ότου ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή.
- Αν διαπιστωθούν λάθη ή παραλήψεις η διαδικασία δεν ολοκληρώνεται και εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα λάθους
- Αν η διαδικασία είναι επιτυχής εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα από το σύστημα και παράγεται αυτόματα ένας **Μοναδιαίος Κωδικός Έργου**
- **Ο κωδικός αυτός συνοδεύει το έργο σε όλη την ζωή του**

B. Περίπτωση ύπαρξης προβλήματος κατά την υποβολή

Σε περίπτωση, ελλείψεων ή λαθών στο έντυπο υποβολής, η ηλεκτρονική υποβολή δεν ολοκληρώνεται και το σύστημα εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα:



προσδιορίζοντας τα τυχόν λάθη.

Ο επενδυτής πρέπει να επιστρέψει στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής, να διορθώσει/συμπληρώσει τα λάθη/ελλείψεις και να επανυποβάλει το έντυπο.

Επίσης δίδεται η δυνατότητα εκτύπωσης της σελίδας εντοπισμού των σφαλμάτων, προκειμένου να υποβληθεί συνημμένη ερωτήματος στο help desk.

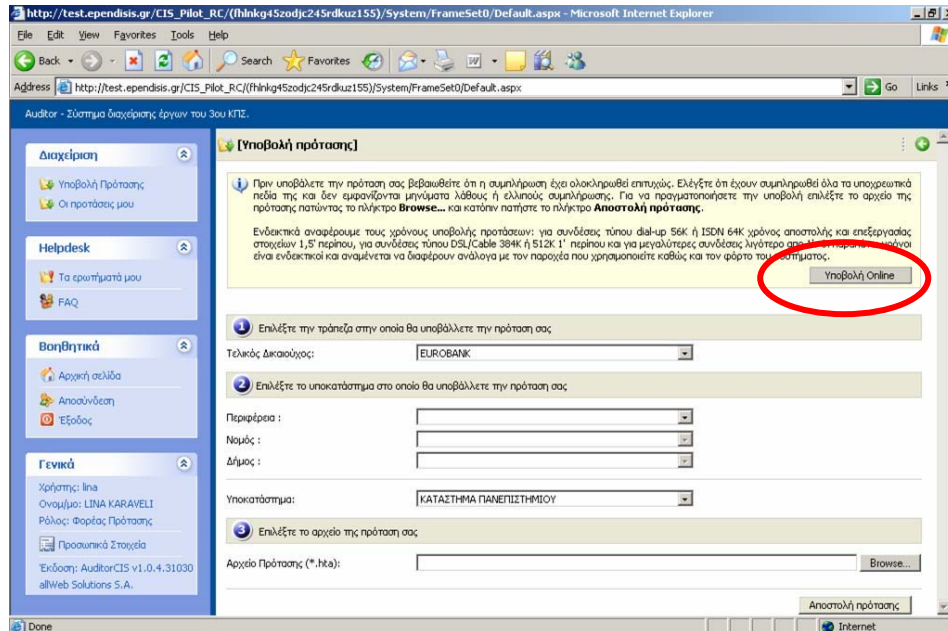
5. Ολοκλήρωση ηλεκτρονικής υποβολής

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής, από την επιλογή οι προτάσεις μου, στο αριστερό μενού του Συστήματος, μπορεί ο χρήστης να δει την πρότασή του.

6. On line Υποβολή

Εκτός από τη δυνατότητα ανάκτησης και off line συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας, όπως περιγράφηκε ανωτέρω, υπάρχει και η δυνατότητα on line συμπλήρωσης και υποβολής της φόρμας.

Για την on line υποβολή ο χρήστης επιλέγει **Υποβολή Πρότασης** από το αριστερό μενού και στη συνέχεια Υποβολή Online από την αντίστοιχη επιλογή στη κεντρική σελίδα του συστήματος.

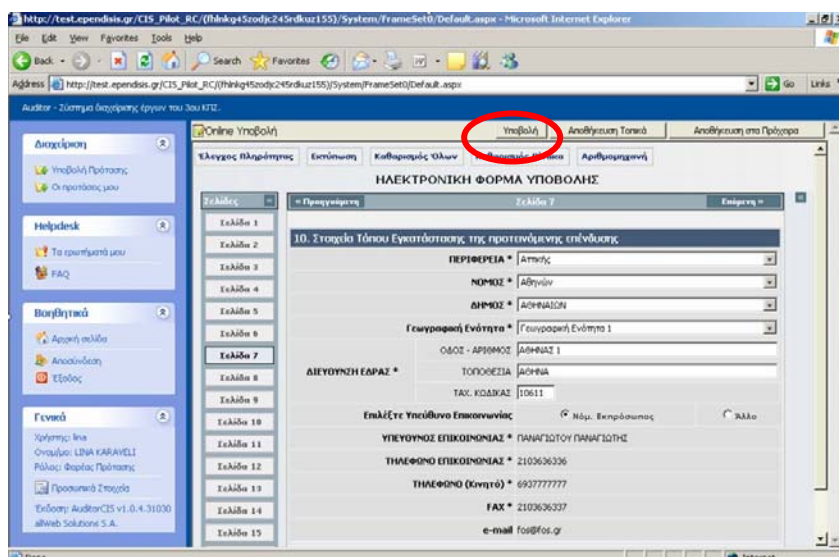


Αφού επιλέξει Υποβολή Online, εμφανίζεται στην οθόνη το έντυπο, το οποίο και συμπληρώνεται on line. Κατά την on line συμπλήρωση δεν δίδεται η δυνατότητα αποθήκευσης, ενώ οι υπόλοιπες ενέργειες (έλεγχος, πληρότητας, εκτύπωση κ.α.) ισχύουν όπως και στην off line συμπλήρωση.

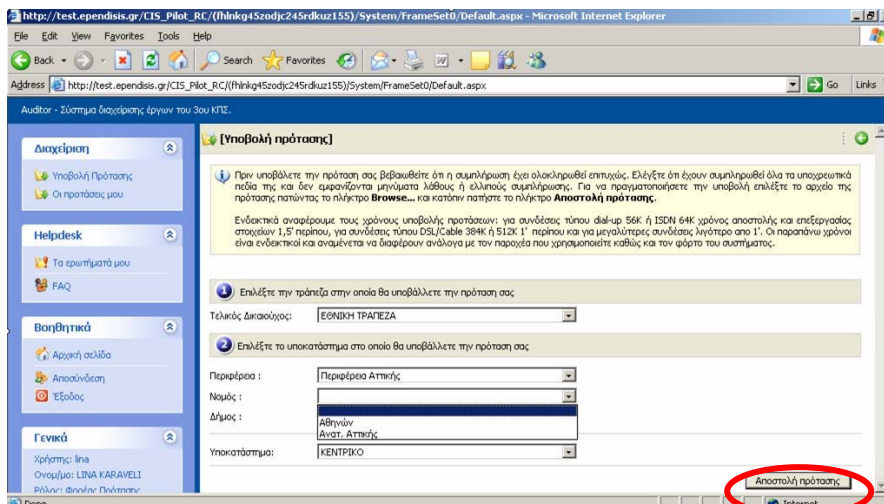
Μετά τη συμπλήρωση του εντύπου και τη διενέργεια ελέγχου πληρότητας, ο χρήστης έχει τις ακόλουθες επιλογές:

α) να υποβάλει την πρότασή του:

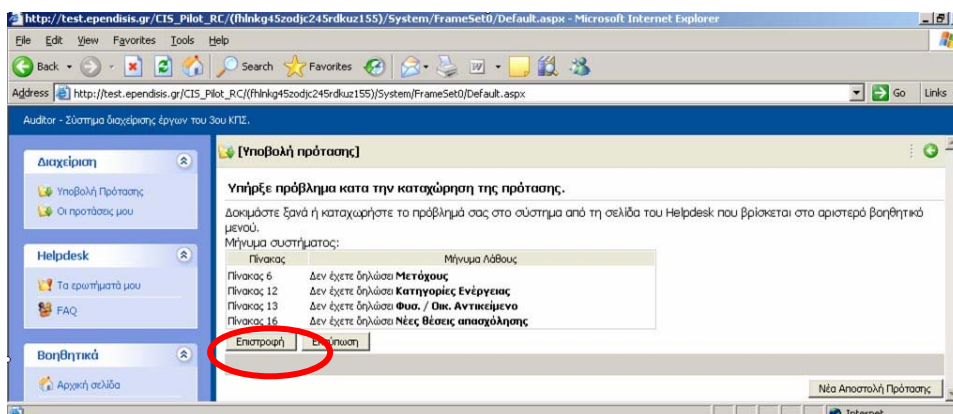
Επιλέγοντας υποβολή από την οριζόντια μπάρα εργαλείων, το Σύστημα ξεκινά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης και



Μεταφέρει τον χρήστη στην ακόλουθη οθόνη, όπου αυτός πρέπει να επιλέξει την Περιφέρεια και το υποκατάστημα όπου θα υποβάλει την πρότασή του και στη συνέχεια να πατήσει Αποστολή πρόταση.

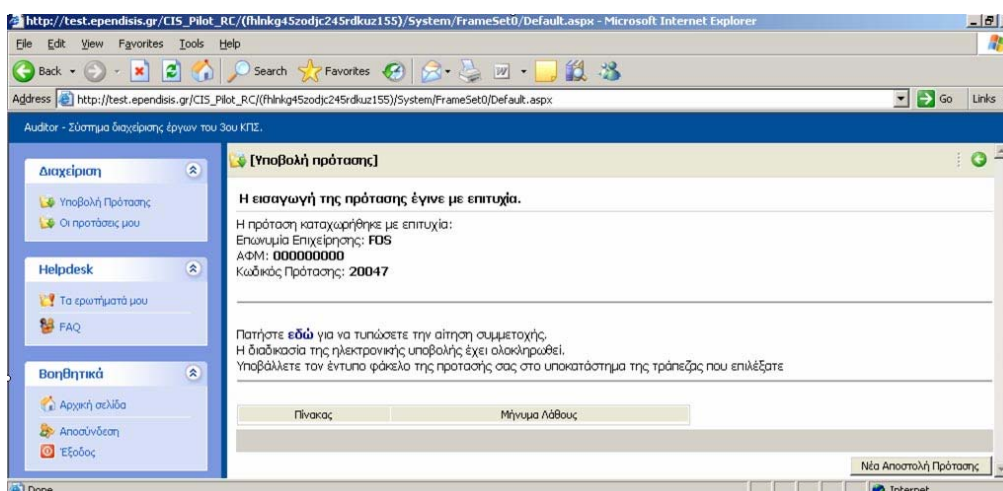


Σε περίπτωση μη ορθής συμπλήρωσης του εντύπου, το Σύστημα εντοπίζει και επισημαίνει τα πεδία που πρέπει να διορθωθούν και ο χρήστης μέσω της επιλογής επιστροφή, επιστρέφει στο έντυπο και προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις.



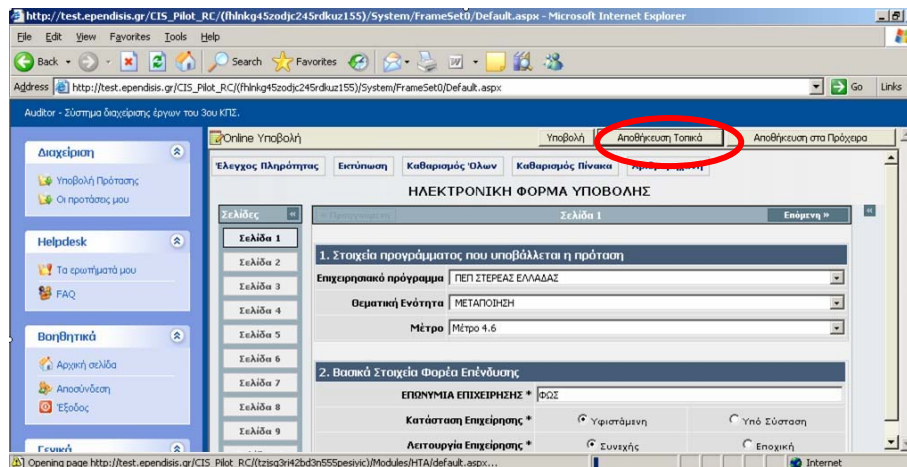
Στη συνέχεια επιλέγει εκ νέου Υποβολή, συμπληρώνει ξανά την Περιφέρεια και τα στοιχεία Τελικού Δικαιούχου και επιλέξει αποστολή Πρόταση.

Το Σύστημα, αφού διενεργήσει όλους τους απαραίτητους ελέγχους ολοκληρώνει την αποστολή της πρότασης και ενημερώνει τον χρήστη για την επιτυχή υποβολή, όπως ακριβώς περιγράφηκε και ανωτέρω.

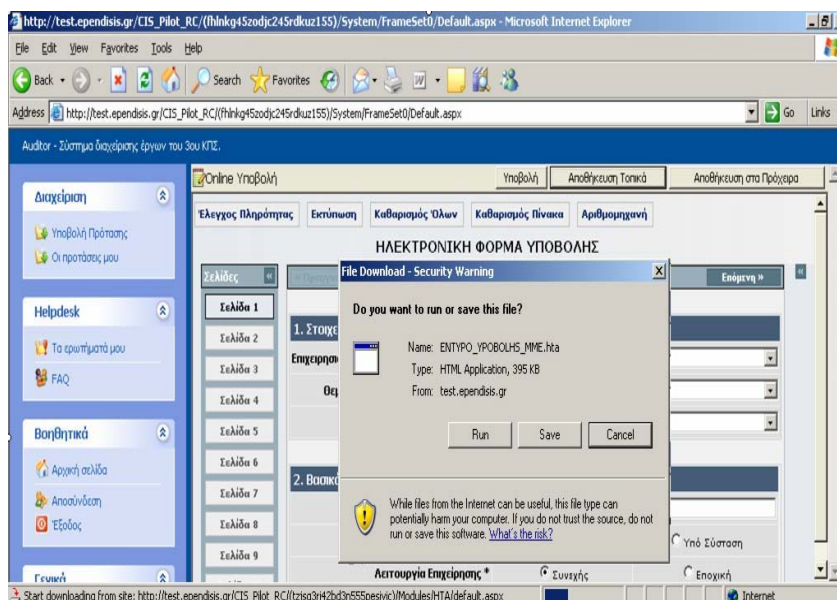


β) να αποθηκεύσει τοπικά την πρότασή του:

Μετά τη συμπλήρωση του εντύπου, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να αποθηκεύσει το έντυπο τοπικά στον υπολογιστή του, προκειμένου να το επεξεργαστεί περαιτέρω και να το υποβάλει σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή.

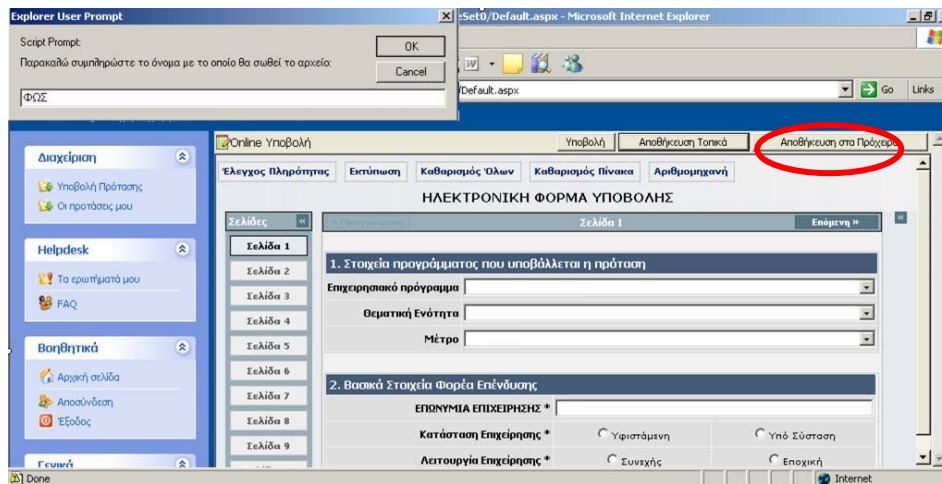


Μόλις ο χρήστης επιλέξει Αποθήκευση τοπικά, το Σύστημα του ζητά να επιλέξει την τοποθεσία αποθήκευσης της φόρμας, απ' όπου θα μπορεί να την ανακτήσει και να την επεξεργαστεί οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμεί.



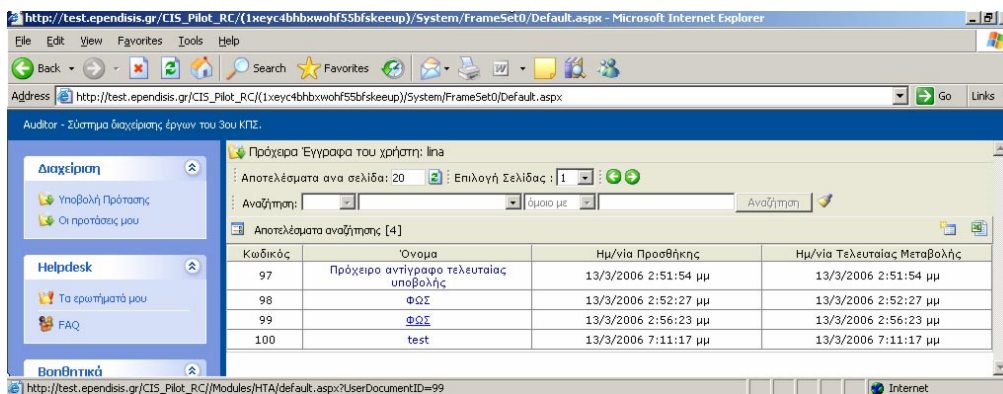
γ) να αποθηκεύσει στα πρόχειρα την πρότασή του:

Με την επιλογή αυτή το σύστημα ζητά να δοθεί ένα όνομα στο αρχείο της πρότασης και την αποθηκεύει



Στο φάκελο Πρόχειρα που έχει δημιουργήσει το Πληροφοριακό Σύστημα για τον συγκεκριμένο χρήστη.

Ο χρήστης από το αριστερό μενού και συγκεκριμένα την επιλογή **τα πρόχειρά μου**, μπορεί να ανοίξει το έντυπο, να το επεξεργαστεί και να το υποβάλει.



Επίσης, στον συγκεκριμένο φάκελο μπορεί να αποθηκεύσει περισσότερα του ενός έντυπα, όπως και να τα διαγράψει οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

